

Jaarverantwoording 2024

Stichting Schutse Zorg Tholen

INHOUDSOPGAVE

Pagina

1	Jaarverslag	1
1.a	Bestuursverslag	2
1.b	Verslag van de raad van toezicht	3
2	Jaarrekening	4
2.1	Balans per 31 december 2024	5
2.2	Winst- en verliesrekening over 2024	6
2.3	Kasstroomoverzicht over 2024	7
2.4	Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	8
2.5	Toelichting op de balans per 31 december 2024	14
2.6	Overzicht langlopende schulden ultimo 2024	18
2.7	Toelichting op de winst- en verliesrekening over 2024	21
2.8	Vaststelling en goedkeuring	28
3	Overige gegevens	29
3.1	Statutaire regeling resultaatbestemming	30
3.2	Nevenvestigingen	30
3.3	Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	31
3.4	Kostenoverzicht IZA fonds	32

Bestuursverslag 2024

VOORWOORD

In dit bestuursverslag blikken we terug op een bijzonder jaar. 2024 bracht geen grote veranderingen, maar wel doordachte keuzes.

We investeerden in onze primaire taak: het ondersteunen van ouderen en zorgen voor mensen die het zonder professionele hulp niet redden. We deden dat op verschillende terreinen.

Langzaam maar gestaag ontwikkelde ons woonzorgcentrum zich tot een verpleeghuis met een eigen behandelteam van arts, verpleegkundig specialist en para-medici zoals een psycholoog en fysiotherapeut. Wie bij ons in het woonzorgcentrum komt wonen, heeft een complexe zorgvraag en een ZZP van minimaal 5 of 6, afhankelijk van de problematiek. Met de expertise die nu aanwezig is, zetten we ons er voor in dat alle bewoners elke dag als een zinvolle dag ervaren.

In de kernen ondersteunen we met onze professionals ouderen en hun netwerk om zo lang mogelijk zelfstandig te blijven wonen en leven. Want levensvreugde en welbevinden halen mensen vaker uit contacten met familie, vrienden, de kerkgemeenschap en de buurt dan uit de woonomgeving in het verpleeghuis. – hoe goed daar de zorg ook is.

Beide ontwikkelingen passen bij de keuzes voor de toekomst die we afgelopen jaar maakten. We rondde ons visietraject af met het koersdocument 'Ouder worden op z'n Thools'. Bij alle keuzes die we nu maken, laten we ons leiden door 4 uitgangspunten:

1. We zijn expert bij het ouder worden
2. We werken aan vitale gemeenschappen voor een goede oude dag
3. We zijn geworteld in onze identiteit
4. We zijn een professionele en duurzame organisatie

Alle uitgangspunten vragen aandacht en niet alles kan tegelijk, maar een mooie, stevige organisatie staat klaar om ook in 2025 met hart en ziel ouderen te helpen en voor ze te zorgen. We doen dat daar waar je woont, met dat wat je nodig hebt. Vertrouwd en dicht bij jou.

Ankie van Tatenhove-Meesen
Bestuurder



2 PROFIEL VAN DE ORGANISATIE

2.1 ORGANISATIEGEGEVENS

Statutaire naam	Schutse Zorg Tholen
Adres	F.M. Boogaardweg 10
Plaats	4697 GM Sint-Annaland
Algemeen telefoonnummer	0166-658600
E-mailadres	info@schutsezorgtholen.nl
Website	www.schutsezorgtholen.nl
Kamer van Koophandel	41113577
Rechtsvorm	Stichting

2.2 STRUCTUUR

De juridische structuur van Schutse Zorg Tholen is een Stichting. De Stichting hanteert de Zorgbrede Governancecode (2022) en werkt met een eenhoofdige Raad van Bestuur en een Raad van Toezicht van 5 leden.

De Stichting is in 1968 opgericht door een aantal kerken op het eiland Tholen. Inmiddels zijn nagenoeg alle kerken binnen de gemeente Tholen verbonden aan de organisatie. Vanuit de kerken functioneert een Participantenraad die is samengesteld uit afgevaardigde kerkenraadsleden van de deelnemende kerken. Deze Participantenraad heeft geen formele bevoegdheden, maar onderstreept de betrokkenheid van de kerken en de bijbehorende kerkelijke gemeenschappen bij de identiteit en doelstelling van de organisatie.

De organisatie heeft een Cliëntenraad en een Ondernemingsraad. Beide raden werken vanuit wettelijke bevoegdheden. De Cliëntenraad maakt gebruik van het statutaire recht om een bindende voordracht te doen voor een zetel binnen de Raad van Toezicht.

In 2024 is daarnaast een VVAR geïnstalleerd: verpleegkundige en verzorgende adviesraad.

2.3 KERNGEGEVENS

2.3.1 Doelstelling en kernactiviteiten

De statutaire doelstelling is destijds als volgt verwoord: *De stichting heeft tot doel het bijdragen aan de huisvesting en verzorging van bejaarden in de ruimste zin des woords. Zij tracht haar doel te bereiken, hetzij alleen of met anderen door oprichting en instandhouding van één of meer bejaardentehuizen, eventueel bejaardenwoningen en alle wettige middelen, welke ter bereiking van dit doel bevorderlijk kunnen zijn.*

Vanuit deze doelstelling biedt de organisatie zorg en ondersteuning aan ouderen in de regio Tholen, gefinancierd vanuit verschillende wetten. Voor de WLZ vallen we in regio Zeeland van CZ-Zorgkantoor. Voor de wijkverpleging is VGZ de grootste verzekeraar in de regio. De inkoop van de WMO loopt via SWVO waarin de gemeenten van de Oosterschelde-regio samenwerken.

Zorcentrum De Schutse	Sint Annaland	Intramuraal verpleeghuis binnen de WLZ
Scheldeoord	Stavenisse	Geclusterde woonvorm met extramurale zorg via ZVW en WMO en VPT binnen de WLZ
Vestehof	Tholen	Geclusterde woonvorm met extramurale zorg via ZVW en WMO
Elenahof	Stavenisse	Activiteiten gericht op ontmoeting vanuit WMO
An de Diek	Sint-Maartensdijk	Dagbesteding WLZ, ZVW en WMO
An de Koaie	Sint-Annaland	Dagbesteding WLZ, ZVW en WMO
Eerstelijns verblijf	Sint-Annaland	
Huishoudelijke hulp en begeleiding thuis	Regio Tholen	Ondersteuning thuis vanuit de WMO
In de Buurte	Sint-Annaland	Restaurant voor maaltijd en ontmoeting
Productiekeuken	Sint-Annaland	Maaltijden voor verpleeghuis en Tafeltje-dekje
Hospice	Sint-Annaland	Hospice-kamer in het verpleeghuis

Ons zorg- en dienstenaanbod staat open voor iedere oudere, ongeacht diens levensovertuiging. Vanuit een herkenbare protestants-christelijke identiteit leveren we 'zorg vanuit het hart' aan ouderen en anderen met een specifieke zorgvraag. De liefdevolle zorg en ondersteuning die onze medewerkers verlenen, is persoonsgericht en afgestemd op de zorg die de eigen familie- en vriendenkring levert. Dit leggen we vast in een zorgplan, dat het uitgangspunt is voor de medewerkers.

2.3.2 De organisatie in cijfers: aantallen cliënten, bewoners, soorten zorggebruik

Medewerkers in vaste dienst per 31 december 2023				
	aantal	fte	leerlingen	fte
Verpleeghuis WLZ:				
Verzorgend, verplegend en welzijn	165	78,74	21	13,47
Faciliterend aan verpleeghuis ¹	53	21,40		
Extramuraal ZVW: wijkverpleging inclusief Scheldeoord	89	38,64	13	8,66
WMO: huishoudelijke hulp en begeleiding	66	13,08		
Externe dagopvang: dagbesteding	21	9,22		
Management en ondersteuning²	28	18,22		
Totaal	422³	179,31		

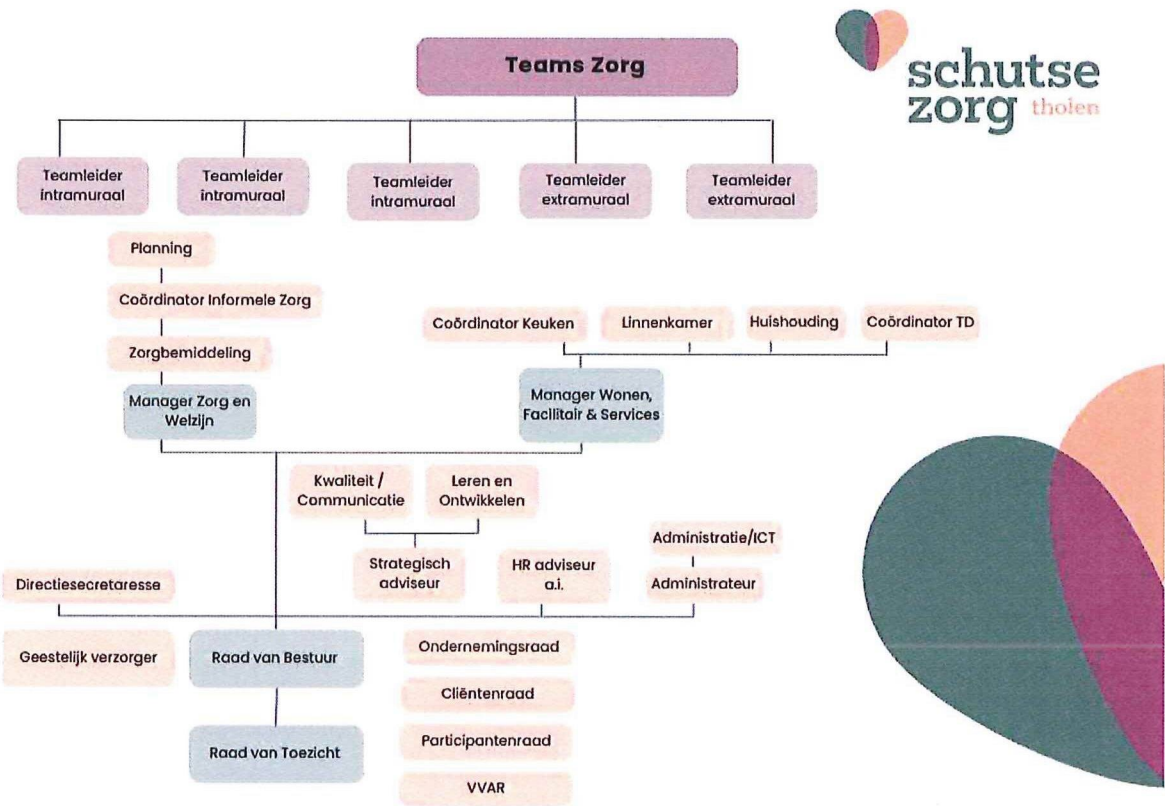
¹ Faciliterend aan het verpleeghuis zijn de technische dienst, de linnenkamer, de keuken en zorgbemiddeling
NB: de keuken levert ook de productie voor Tafeltje-dekje dat door Allévo wordt georganiseerd

² Dit zijn teamleiders, managers, administratie, secretariaat, HR, planning, praktijkopleiding, kwaliteit, geestelijke verzorging, onderhoud algemene ruimten en coördinatie vrijwilligers

³ Voor 19 van de 422 medewerkers geldt dat ze een dienstverband hebben voor twee verschillende functies

Kerngegevens	Aantal/bedrag
Cliënten	Aantal
Aantal cliënten met zorg en verblijf per einde verslagjaar	85
<i>Waarvan ZZP-cliënten met zorg en verblijf per einde verslagjaar</i>	85
Aantal cliënten dagactiviteiten per einde verslagjaar (WMO/WLZ)	48
Aantal extramurale cliënten (exclusief cliënten dagactiviteiten en Wmo-zorg) per einde verslagjaar (ZVW/WLZ)	187
Capaciteit	
Aantal beschikbare bedden/plaatsen met verblijfszorg per einde verslagjaar	87
Productie	
Aantal dagen met zorg en verblijf in verslagjaar	31.826
<i>Waarvan ZZP-dagen met verslagjaar (incl. 1^e lijnsverblijf)</i>	30.839
Aantal dagdelen dagactiviteiten in verslagjaar (WLZ/WMO)	12.561
Aantal uren extramurale productie in verslagjaar (exclusief dagactiviteiten en Wmo-zorg) ZVW/WLZ)	29.263
Personeel	
Aantal personeelsleden in loondienst per einde verslagjaar	396
Aantal FTE personeelsleden in loondienst per einde verslagjaar	174,5
Kosten ingehuurd personeel en zelfstandigen	637.440
Aantal vrijwilligers per einde verslagjaar	160
Bedrijfsopbrengsten	
Totaal bedrijfsopbrengsten in verslagjaar	16.281.184
<i>Waarvan wettelijk budget voor aanvaardbare kosten</i>	11.892.954
<i>Waarvan overige bedrijfsopbrengsten</i>	1.646.288

De organisatie in beeld



Organogram per januari 2025

2.4 ONS ECOSYSTEEM

In lijn met de in de statuten verwoorde doelstelling, participeert Schutse Zorg Tholen in verschillende netwerken en samenwerkingsrelaties. Sommige zijn gericht op de dagelijkse zorg aan cliënten, andere op samenwerking binnen de regio Tholen, of op de toekomstige ontwikkelingen in Zeeland. De belangrijkste samenwerkingspartners en verbanden uit ons ecosysteem zijn:

Zeeuwse Zorg Coalitie	Samenwerkingsverband tussen overheden en zorgorganisaties met als doel verwachte knelpunten in zorg en ondersteuning te voorkomen.
Zorg in Balans	Samenwerkingsverband van alle VVT-aanbieders in Zeeland en CZ Zorgkantoor, met het doel om gezamenlijk de vraag naar langdurige zorg te transformeren.
SVRZ	Samenwerkingspartner voor de inzet (para-)medische diensten en ANW-diensten. Samenwerkingspartner voor de ANW-diensten wijkverpleging.
Allévo	Samenwerkingspartner voor de ANW-diensten wijkverpleging en voor de maaltijdvoorziening Tafeltje-Dekje.
Cleijenborch en Eilandzorg	Samenwerkingspartner voor (gedeelde) staffunctionarissen.
Tante Louise	Samenwerkingspartner voor de inzet van gespecialiseerde verpleegkundigen
TWB	Samenwerkingspartner voor de inzet rond Parkinson
Huisartsenpraktijken binnen gemeente Tholen	Samenwerkingspartners als achterwacht van behandeldienst, bijv. voor het schouwen en samenwerking binnen de thuiszorg/ eerste lijn,
Stadlander	Corporatie in de gemeente Tholen, eigenaar van de locatie Vestehof in Tholen, van de appartementen Elenahof in Stavenisse, van de Vroonhof – verbonden met het Zorgcentrum in Sint-Annaland. Samenwerkingspartner bij (ver)nieuwbouwplannen verpleeghuis.
Nederlandse Patiënten Vereniging	Samenwerkingspartner voor de organisatie van de vrijwilligers voor het hospice.
Netwerk Palliatieve Zorg Roosendaal, Bergen op Zoom, Tholen	Samenwerkingspartners op het gebied van palliatieve zorg
Gemeente Tholen	Partner bij (ver)nieuwbouw, WMO en informele zorg
Provincie Zeeland	Betrokkenheid bij ontwikkelen regiovisie wonen en zorg voor ouderen
Bravis	Ziekenhuis, ketenpartner
Anna Zorgt	Samenwerkingspartner t.b.v. welzijn ouderen in Sint Annaland
Flup Helpt	Samenwerkingspartner t.b.v. welzijn ouderen in Sint Philipsland en Anna Jacobapolder
Hogescholen Zeeland, Rotterdam en Fontys	Samenwerkingspartners t.b.v. innovatieve projecten en opleiding van onder meer verpleegkundig specialisten
Reliëf	Christelijke vereniging van zorgaanbieders
Casemanagement dementie	Samenwerkingspartner t.b.v. cliënten met dementie

3 BESTUUR, TOEZICHT EN MEDEZEGGENSCHAP

3.1 NORMEN VOOR GOED BESTUUR

Schutse Zorg Tholen werkt met de principes van de Governancecode Zorg 2022. Zowel voor het functioneren van de Raad van Toezicht als voor het functioneren van de Raad van Bestuur is een reglement opgesteld dat tijdens evaluatiegesprekken en functioneringsgesprekken leidraad is.

3.2 SAMENSTELLING EN BEZOLDIGING RAAD VAN BESTUUR

De organisatie heeft een eenhoofdige Raad van Bestuur. Mevrouw J.A. van Tatenhove-Meesen is in september 2022 aangesteld als bestuurder. De bezoldiging van de bestuurder valt binnen de kaders van de regeling bezoldigingsmaxima topfunctionarissen zorg- en welzijnssector (WNT), waarover in de jaarrekening een toelichting vermeld wordt. De bestuurder ontving een vergoeding voor:

- Lidmaatschap NVZD 2024
- Intervisie Bring 2024
- Bestuurdersbijeenkomsten Reliëf

De bestuurder heeft voor haar functioneren geen persoonlijke geschenken aangenomen of uitnodigingen ontvangen.

3.3 SAMENSTELLING, BEZOLDIGING EN WERKWIJZE RAAD VAN TOEZICHT

De Raad van Toezicht telt 5 leden:

De heer C.L. van Dis MBA

De heer L.M. Geluk – tweede vicevoorzitter

Mevrouw Mr. H.M. van Pelt-Schroots – eerste vicevoorzitter

De heer C. Verloop – voorzitter

De heer drs. F. Visscher

De Raad van Toezicht heeft van zijn werkzaamheden een verslag opgesteld.

Vanwege het aankomend vertrek van de heer drs. F. Visscher is in het vierde kwartaal een nieuw lid van de Raad van Toezicht geworven en benoemd: de heer A. Wisse.

3.4 PRINCIPES GOVERNANCECODE ZORG 2022

De Governancecode Zorg telt zeven principes voor goede zorg.

3.4.1 Goede zorg

Schutse Zorg Tholen biedt zorg en ondersteuning aan bewoners van het verpleeghuis en cliënten thuis. Over elk van de doelgroepen worden met het Zorgkantoor (WLZ), de verzekeraars (ZVW) en de gemeente (WMO) afspraken gemaakt over de kwaliteit en innovaties. Daarnaast worden, al dan niet in samenwerking met andere organisaties, subsidies aangevraagd voor specifieke projecten, of pilots. Elk jaar wordt een kwaliteitsjaarplan geschreven waarin naast de algemene doelstellingen meer specifieke ambities of ontwikkelingen worden opgenomen en besproken. In het kwaliteitsoverleg met managers en teamleiders monitoren we de uitvoering van het kwaliteitsjaarplan.

3.4.2 Waarden en normen

Schutse Zorg Tholen is een organisatie met een protestants-christelijke identiteit. Dat uit zich onder andere in waarden en normen die gebaseerd zijn op de overtuiging dat elk mens door God geschapen is en uniek is. Alle mensen doen ertoe, ongeacht hun persoonlijke situatie. Van alle medewerkers verwachten wij dat zij in hun alledaagse bezigheden vanuit deze waarden handelen en elk mens; bewoner, cliënt, collega, vrijwilliger of bezoeker, met respect voor zijn of haar eigenheid benaderen. In teamoverleggen, in vergaderingen van het managementteam en in het management-developmenttraject is hier aandacht voor.

3.4.3 Invloed van belanghebbenden

Binnen de organisatie functioneert een Ondernemingsraad die specifiek de belangen van de medewerkers in het oog houdt. Daarnaast functioneert een VVAR: een Verpleegkundige en Verzorgende AdviesRaad) die de bestuurder adviseert vanuit zorginhoudelijke expertise.

Vanuit het cliëntenperspectief adviseert de Cliëntenraad die met een vastgestelde frequentie overlegt met de bestuurder. Ook de Participantenraad overlegt volgens een vaststaand schema met de Bestuurder en de Raad van Toezicht.

De organisatie heeft een externe klachtenfunctionaris, een externe vertrouwenspersoon voor medewerkers en een cliëntvertrouwenspersoon in het kader van de Wet zorg en dwang.

Voor inzet en betrokkenheid van vrijwilligers is een coördinator informele zorg aangesteld. Met samenwerkingspartners is op verschillende niveaus regelmatig overleg, afhankelijk van het doel van de samenwerking.

3.4.4 Inrichting governance

Voor de samenwerking en verdeling van verantwoordelijkheden tussen Bestuur en Toezicht hanteert de organisatie de reglementen naar modellen van de NVTZ. De Raad van Toezicht vergadert zes keer per jaar met de Bestuurder. Voorafgaand aan dit overleg vergadert de Raad zonder de bestuurder. In de jaarplanning worden afspraken gemaakt over de onderwerpen die –al dan niet ter verantwoording– worden geagendeerd.

De remuneratiecommissie bespreekt 2x per jaar het functioneren met de Bestuurder.

De Raad van Toezicht werkt met een toezichtsvisie, een toezichtskader en een informatieprotocol. Deze documenten zijn in 2024 besproken, vernieuwd en daarna opnieuw vastgesteld.

3.4.5 Goed bestuur

De Bestuurder richt zich op de statutaire doelstellingen van de organisatie (zie hoofdstuk 2) en op de afspraken die met de Raad van Toezicht zijn gemaakt over de positionering van de organisatie in de regio en over het bestaansrecht. Voor de lange termijn is in het

verslagjaar een strategietraject afgerond. Voor de korte termijn werkt het managementteam met een reguliere jaarplanning voor het cyclische proces en met een kwaliteitsjaarplan voor specifieke afspraken, die samenhangen met interne ontwikkelingen en contractuele afspraken met financiers. Van de vergaderingen worden verslagen gemaakt en een besluitenlijst opgesteld. In 2024 is gewerkt volgens de eerder afgesproken overlegstructuur, waarbij afwisseling is tussen overleggen van MT mét en zonder teamleiders.

Kaderbrief, begroting en rapportages worden besproken in het MT mét teamleiders en twee keer per jaar worden ook de risico-analyse en de beheersmaatregelen besproken.

In 2024 is de samenstelling van het MT gewijzigd. Met ingang van 1 juni 2024 heeft de manager zorg a.i. afscheid genomen. Het zorgmanagement was ingevuld met een vast team van zes teamleiders en dit team wordt vanaf de zomer aangestuurd door één manager zorg. In december heeft de adviseur HR afscheid genomen. Er is een adviseur HR a.i. aangesteld en in de eerste helft van 2025 wordt onderzocht op welke wijze we structureel invulling gaan geven aan de HR portefeuille.

3.4.6 Verantwoord toezicht

De Raad van Toezicht houdt toezicht vanuit de maatschappelijke doelstelling van de organisatie. In de samenstelling van de Raad is aandacht voor de kennis van de sector, binding met de regio en verbondenheid met de identiteit.

De Raad van Toezicht werkt met een commissiestructuur voor financiën en huisvesting, kwaliteit en veiligheid en remuneratie. Deze commissies overleggen regelmatig over de ontwikkelingen en de voortgang van projecten met de bestuurder en de betreffende MT-leden. Eén keer per jaar sluit een afvaardiging van de Raad van Toezicht aan in de overlegvergaderingen van de Ondernemingsraad en de Cliëntenraad met de bestuurder.

De Raad van Toezicht stelt, conform de wettelijke regelingen, een jaarverslag op van de werkzaamheden.

3.4.7 Continue ontwikkeling

De bestuurder is lid van de NVZD en participeert in een intervisiegroep met andere bestuurders uit de zorgsector, onder leiding van een professionele begeleider. De bestuurder volgt relevante trainingen en congressen en neemt deel aan de bijeenkomsten die Reliëf organiseert voor bestuurders van christelijke zorgorganisaties.

Alle leden van de Raad van Toezicht zijn lid van de NVTZ en bespreken jaarlijks welke scholing of training ze individueel of gezamenlijk zullen volgen. De Raad van Toezicht organiseert daarnaast een reflectiedag waar onder andere de zelfevaluatie aan de orde komt. In 2024 gebeurde dat onder leiding van een externe trainer.

3.5 MEDEZEGGENSCHAP EN OVERLEG

3.5.1 Cliëntenraad

Schutse Zorg Tholen heeft een actieve Cliëntenraad. In 2024 zijn er wisselingen geweest in de samenstelling. Een deel van de leden heeft familie die zorg ontvangt of ondersteund

wordt door Schutse Zorg Tholen. Voor anderen is dat niet (meer) het geval. Zij hebben op een andere manier binding met de doelgroep. De Cliëntenraad wordt ondersteund door een ambtelijk secretaris.

De Cliëntenraad vergadert maandelijks. De vergaderingen zijn afwisselend reguliere overleggen of overlegvergaderingen met de bestuurder. In totaal heeft de Cliëntenraad in 2024 10 keer vergaderd, afwisselend met en zonder bestuurder. In die vergaderingen is gesproken over de kaderbrief en de begroting, de kwartaalrapportages en de jaarrekening, over kwaliteit en veiligheid, over onvrijwillige zorg, over de instelling van een VVAR, de plannen voor interieur en gastvrijheid en over de ontwikkelingen in het algemeen. Al dan niet naar aanleiding van een adviesaanvraag. De Cliëntenraad was betrokken bij de afrondende bijeenkomsten in het kader van het visietraject en bij de bestuurlijke overleggen met CZ Zorgkantoor. En de Cliëntenraad participeerde actief in het project De Schutse gastvrij en in de pilot Nieuwlandje waarin een andere dagstructuur werd verkend.

3.5.2 Ondernemingsraad

De Ondernemingsraad telde in 2024 6 leden.

De Ondernemingsraad vergadert met een cyclus van ongeveer 1 keer per twee weken. In 2024 stond 8 keer een overlegvergadering met de bestuurder gepland. Tijdens deze overlegvergaderingen werd gesproken over de voortgang van het plan Bedrijfsvoering 2.0 en uitvoeringsprogramma Samen Zorgen voor de Toekomst, over de vorming van integrale teams Wonen, Welzijn en Zorg en aangepaste functiebeschrijvingen. Naar aanleiding van signalen schreef de Ondernemingsraad een ongevraagd advies voor de termijn waarop zomervakantie aangevraagd kan worden en werd gesproken over het roosterbeleid en de ureninzet bij de start van de integrale teams. De Ondernemingsraad was actief betrokken bij het visietraject en bij het cultuuronderzoek fysieke belasting van de Nederlandse Arbeidsinspectie en de risico-inventarisatie en evaluatie (RIE). De aanpassing van de reiskostenvergoeding en de uniformering van het opleidingsbeleid werd voorgelegd. En de kaderbrief en begroting, het kwaliteitsjaarplan, de managementrapportages en jaarrekening zijn besproken.

3.5.3 VVAR

Voor de inrichting en start van de VVAR hebben we subsidie ontvangen vanuit het Landelijk Actieplan Zeggenschap. In het verslagjaar is de VVAR van start gegaan met scholing van de deelnemers, het opstellen van een reglement en vaststellen van de koers en doelen: tevredenheid door kwaliteit! De VVAR werkt mee aan het bevorderen van de kwaliteit en adviseert vanuit het perspectief van de zorgmedewerkers over relevante onderwerpen, zoals bijv. werkkleding.

3.5.4 Participantenraad

Schutse Zorg Tholen is sinds de oprichting nauw verbonden met de kerkelijke gemeenten in de regio Tholen en Sint-Philipsland. Afgevaardigden vanuit de verschillende kerkenraden vormen samen de Participantenraad. Afgevaardigden worden benoemd voor een termijn van 3 jaar. Leden kunnen maximaal 12 jaar afgevaardigd blijven.

Voorwaarde is dat de leden in die periode lid zijn van de kerkenraad van de kerkelijke gemeente die hen afvaardigt.

De participantenraad vergaderde in 2024 twee keer met de bestuurder en een vertegenwoordiging van de Raad van Toezicht. In deze vergaderingen is gereflecteerd op de algemene gang van zaken en is aandacht besteed aan onderwerpen die de protestants-christelijke identiteit raken.

De Participantenraad is betrokken bij het hospice en bij de voorziening van de warme maaltijden voor ouderen in de regio Tholen, o.a. bij het werven van nieuwe vrijwilligers. De Participantenraad is daarnaast betrokken bij de organisatie van de weeksluiting op vrijdagavond waarvoor ambtsdragers zorgdragen en van de Bijbellezing op woensdagochtend, waar predikanten voorgaan.

In 2024 was de geestelijk verzorger; ds. Doorneweerd, aanwezig bij de najaarsvergadering. Ds. Doorneweerd combineert zijn werk als predikant van de Hervormde Gemeente in Sint-Philipsland met de functie van geestelijk verzorger; hij is 12 uur per week in dienst van Schutse Zorg Tholen. Hij gaf in de Participantenraad een toelichting op zijn werk en de problematiek binnen het verpleeghuis en informeerde de Participantenraad over ontwikkelingen binnen Schutse Zorg Tholen in het algemeen, bijv. het opzetten van moreel beraad.

4. ALGEMEEN BELEID:

4.1 VISIE, STRATEGIE EN MEERJARENBELEID

In 2024 rondde we het visietraject af met de vaststelling van ons [koersdocument 'Ouder worden op z'n Thools'](#). In dit koersdocument beschrijven we langs welke lijnen we onze afwegingen zullen maken in de komende 10 jaar. Vanuit de ambitie om als gewortelde, stevige en wendbare organisatie bij te blijven dragen aan een goed leven voor oudere inwoners van de regio Tholen. We herijkten onze visie en missie en benoemden 4 nieuwe kernwaarden.

4.1.1 Visie

Schutse Zorg Tholen helpt mee aan een goede oude dag, wanneer mensen het alledaagse niet meer zelf kunnen organiseren en wanneer zelfstandig wonen niet meer gaat. Mensen voelen zich gezien en gerespecteerd en ervaren elke dag als waardevol en betekenisvol.

4.1.2 Missie

Schutse Zorg Tholen ondersteunt, begeleidt, verzorgt en behandelt mensen in de regio Tholen bij het ouder worden. We doen dat in een voor hen vertrouwde en veilige woonomgeving. We werken mensgericht en omgevingsbewust. We bouwen mee aan een lokale zorgzame samenleving en hebben een warme en hechte band met de kerkelijke gemeenschappen binnen Tholen. We zijn professioneel in ons handelen en denken in mogelijkheden. We werken met hart en ziel en laten ons in ons doen en laten inspireren door wat de Bijbel ons leert.

4.1.3 Strategie

Ons belangrijkste doel voor de komende jaren is dat alle ouderen in de regio Tholen een goed leven kunnen leiden op de plek die bij hen past; daar waar ze zich thuis voelen.

Wij leveren, als expert, de ondersteuning die mensen nodig hebben om voor zichzelf te kunnen blijven zorgen, we zijn er voor ouderen die afhankelijk zijn van ondersteuning of zorg. En we zorgen voor een woonomgeving die de veiligheid en geborgenheid biedt die mensen nodig hebben als ze kwetsbaar zijn.

Als we zeggen dat 'wij leveren' dan kan dat alleen omdat onze medewerkers en vrijwilligers zich met hart en ziel inzetten voor een betekenisvolle dag van de ouderen. Ons andere doel is daarom net zo belangrijk. We zijn een regionaal werkgever en zorgen dat onze medewerkers hun kennis en kunde kunnen inzetten voor de ouderen. We houden onze medewerkers scherp met opleidingen en trainingen. Zij krijgen mogelijkheden zich volgens hun eigen pad te ontwikkelen. De positieve gezondheid van onze medewerkers en vrijwilligers is voor ons een groot goed. Daarom is er binnen Schutse Zorg Tholen ook veel aandacht voor de arbeidsomstandigheden en voor de inbreng en het werkplezier van de medewerkers en vrijwilligers.

Onze keuzes voor de toekomst

1. We zijn expert bij het ouder worden;

2. We werken aan vitale gemeenschappen voor een goede oude dag;
3. We zijn geworteld in onze identiteit;
4. We zijn een professionele en duurzame organisatie.

Onze kernwaarden vertellen niet wat we doen, maar hoe we als organisatie in het leven staan en wat we in onze medewerkers en vrijwilligers zoeken. Ze vertellen over hoe we zijn in ons werk en hoe we beoordelen wat bij ons past.

Dichtbij: We komen dichtbij, bij je thuis. Want dat is de plek waar we zorgen of begeleiden als mensen het zelf niet meer redden. Voor ons betekent dat dat we aansluiten bij wat je zelf nog kunt, ook als dat bijna niks meer is en we ook fysiek heel dichtbij mogen komen.

Vertrouwd: We spreken je taal en kennen de dorpen en buurten in de regio Tholen. We delen de geschiedenis en we kennen de leefomgeving van de mensen voor wie we zorgen. Dat voelt vertrouwd voor ons en voor jou.

Stevig: We weten waar we goed in zijn. Vanuit een professionele houding wegen we af hoe we handelen als de omstandigheden veranderen of als er een nieuwe vraag op ons afkomt of de regels veranderen. We staan stevig, we zijn een 'merk'. Dat blijft.

Beziel: We doen ons werk met hart en ziel. Ons geloof inspireert ons daarbij. We werken vanuit de overtuiging dat elk mens is geschapen naar Gods beeld en dat wij een deel van zijn of haar leven voor de ander –vanuit onze professie– een naaste mogen zijn.

4.2 ALGEMEEN BELEID EN BELANGRIJKE GEBEURTENISSEN

Voor 2024 stelden we een kwaliteitsplan vast in lijn met de contouren van het Generiek Kompas 'Samen werken aan kwaliteit van bestaan'. In dit kwaliteitsplan prioriteerden we per bouwsteen

Doelstelling	Wat we in 2024 deden
I KENNEN VAN WENSEN EN BEHOEFTE	
Persoonsgerichte zorg	
Een zinvolle dag staat voorop	Een nieuwe mens- en zorgvisie is uitgewerkt, vastgesteld en gecommuniceerd. Leden van de Cliëntenraad hebben gesprekken gevoerd met bewoners en familieleden over 'De Schutse gastvrij' en de dagstructuur. Er is een pilot uitgevoerd door de Keuken en afdeling Nieuwlandje. Met betrokkenheid van mantelzorgers is door de teams extramuraal het project Thoolse Ouderen Fitter uitgevoerd met inzet van DigiRehab (zie ook bijlage I). Er is subsidie aangevraagd om meer mantelzorgers een training aan te bieden. Samenwerking met AnnaZorgt is gestart.

	Gezamenlijk worden vrijwilligers geworven om thuis bij cliënten de lichamelijke oefeningen (met DigiRehab) uit te kunnen voeren. We namen deel aan de Week van de Positieve Gezondheid in Zeeland. Twee medewerkers zijn gestart met de opleiding Active Ageing en we ontwikkelen in Sint-Philipsland in samenwerking met Flup Helpt een Dag- en Doecentrum.
We werken met hart en ziel	Het identiteitsbeleid en de mens- en zorgvisie zijn vastgesteld. We organiseren 2x per jaar een herinneringsbijeenkomst voor de naasten van overleden bewoners en cliënten. De geestelijk verzorger en palliatief verpleegkundig hebben bij Reliëf de training gespreksleider moreel beraad gevolgd en zetten het moreel beraad op. We organiseerden een Frisse Start-bijeenkomst voor alle medewerkers waarin onze identiteit centraal stond en we in onderlinge gesprekken aan de hand van de gelijkenis van de Barmhartige Samaritaan nadachten over de verschillende rollen en de onderlinge samenwerking.
Expertise vergroten	We ontwikkelden woonzorgcentrum de Schutse van een verzorgingshuis naar een verpleeghuis met nagenoeg alleen plekken mét behandeling. Het medisch team is uitgebreid tot een behandeldienst die bestaat uit een Specialist Ouderengeneeskunde, Verpleegkundig Specialist, een medisch secretaresse en paramedici.
Onvrijwillige zorg (Wet Zorg en Dwang)	We beschikken over en eigen WZD-functionaris met wie 2x per jaar bestuurlijk overleg plaatsvindt. Tijdens MDO's zijn alle bestaande stappenplannen geëvalueerd. Alle zorgmedewerkers niveau 2 t/m4 hebben de basistraining gevolgd en de training voor medewerkers in de extramurale setting is gestart. De kwaliteitsverpleegkundige en de praktijkopleider hebben tijdens een bijeenkomst van het Mantelzorg Café informatie gegeven over de Wet Zorg en Dwang.
II BOUWEN VAN NETWERKEN	
Samenwerking met mantelzorgers en vrijwilligers	Er is een enquête gehouden over het waarderingssysteem voor mantelzorgers. De uitkomsten worden meegenomen in het nieuw te vormen beleid informele zorg. Om goed zicht te hebben op de doelen van behandeling, zorg en ondersteuning en de samenwerking met mantelzorgers is gekozen om te gaan werken met FamilieStartGesprek. Een coach van Waardigheid en Trots voor de toekomst gaat ons ondersteunen bij de implementatie in 2025.

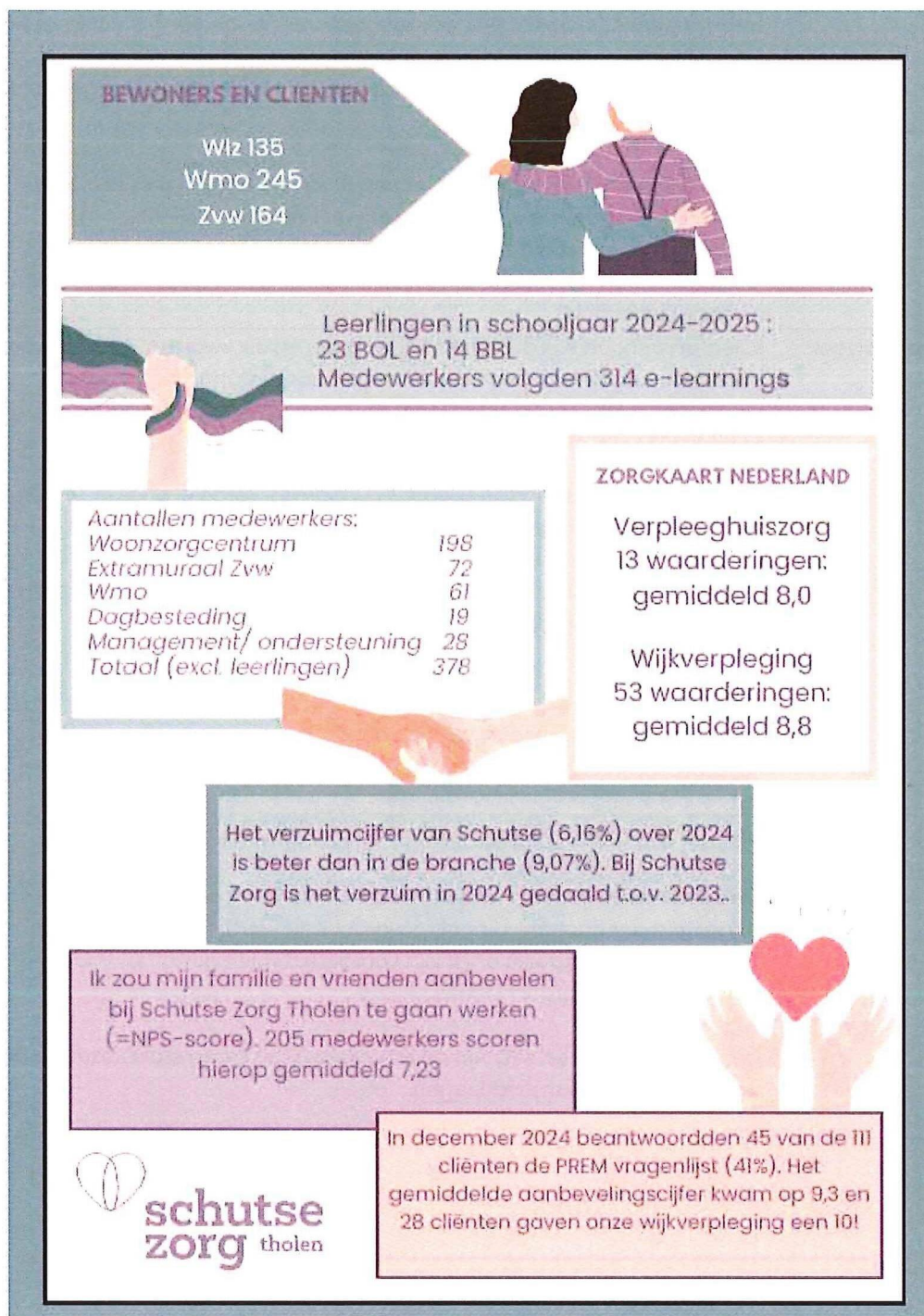
Informele Zorg	Bij het Vilans-programma Waardigheid en Trots voor de toekomst is ondersteuning aangevraagd en toegekend voor de inzet van een strategisch en een implementatiecoach voor de samenwerking tussen en teamvorming van informele en formele zorg.
Regionaal behandelnetwerk	De behandel dienst is sinds september 2024 uitgebreid met een Verpleegkundig Specialist en een Verpleegkundig Specialist in opleiding waarvoor we een subsidieplaats hebben gekregen aan Fontys. De behandel dienst wordt ondersteund door een medisch secretaresse. Met SONB en Allévo is verkend of andere samenwerking mogelijk is voor een dekkende en betaalbare medische dienst. Dat heeft nog niet tot resultaat geleid. Met huisartsen op Tholen zijn gesprekken gevoerd over mogelijkheden voor samenwerking rond de zorg voor ouderen thuis.
Zeeuwse samenwerking	We zijn actief in Zorg in Balans; de samenwerking tussen alle Zeeuwse VVT-aanbieders en in de Zeeuwse Zorgcoalitie. We participeren in verschillende projecten voor technologische en digitale innovaties en in het project 'toekomstbestendige zorg' waarin onderzocht wordt of anders werken in de intramurale zorg leidt tot betere kwaliteit en andere personeelsinzet. We kregen, samen met de andere kleinere Zeeuwse VVT-aanbieders alsnog de IZA subsidie toegekend die de grotere aanbieders in 2023 aanvroegen voor de transformatie van intramurale zorg naar zorg thuis.
Werken aan de identiteit	We zijn lid van Reliëf en nemen deel aan de bijeenkomsten voor bestuurders. Onze begeleiders Moreel Beraad volgden een door Reliëf georganiseerde training om methodisch te werken aan Moreel Beraad. De bestuurder vormt met een beperkt aantal andere bestuurders een 'Gideonsbende' die nadenkt over de betekenis van identiteit in de ouderenzorg van de toekomst.
III HET WERK ORGANISEREN	
Integrale teams	Sinds januari werken binnen de Schutse integrale teams Wonen, Welzijn en Zorg. Activiteiten vinden plaats in de huiskamers, die de hele dag open zijn. Het plan 'De Schutse Gastvrij' is uitgewerkt en voorgelegd aan de OR en CR. Uitgangspunt is een gastvrije houding van medewerkers en een zinvolle dag voor de bewoners. Er is een pilot uitgevoerd op afdeling Nieuwlandje om met integrale teams in te zetten op een zinvolle dag en dagstructuur. Op grond van de evaluatie en de adviezen van de medezeggenschap is de pilot afgesloten

	en wordt een implementatieplan gemaakt om Schutsebreed de zinvolle dag leidend te maken in de zorg- en ondersteuning.
Zorgtechnologie en Innovatie	De implementatie van (arbeidsbesparende en kwaliteitsverhogende) technologieën uitgerold voor: • Momo BedSense op alle verpleeghuisbedden • Aanschaf en voorbereiding van Mobile Care en spraakgericht rapporteren • Voorbereiding voor het werken met VR-brillen • Pilot met de Wondzorgapp • De ZorgApp is geïmplementeerd in samenwerking met Allévo en SVRZ. Via de ZorgApp is het mogelijk om vanuit één applicatie de dossiers te openen van alle drie de organisaties. Een verkenning is gestart met Startzorg.nu, een applicatie, die het verpleegkundig proces in de thuiszorg faciliteert. We beschikken over een ZIT-team dat zich bezighoudt met innovatie; m.n. op meerwaarde van technologische en digitale ontwikkelingen. Medewerkers zijn opgeleid en cliënten die deelnemen aan het project TOF ('Thoolse Ouderen Fitter') zijn tevreden over de toegenomen zelfredzaamheid.
Hospice/ELV	Medewerkers hebben de basiscursus palliatieve zorg gevolgd en enkelen ook de vervolgcursus. We participeren actief in het Netwerk Palliatieve Zorg Roosendaal, Bergen op Zoom, Tholen en zetten in op het gebruik van USD, het wensboekje en het voeren van ACP gesprekken. Er is samenwerking met de NPV voor het hospice en er zijn palliatief verpleegkundigen gestart.
Toekomstbestendige huisvesting	Met ondersteuning van Van Aarle De Laat is een Strategisch vastgoedplan opgesteld en een haalbaarheidsonderzoek gestart voor de uitbreiding van het woonzorgcentrum. Voor de algemene ruimte in het woonzorgcentrum is een concept uitgewerkt om het restaurant op te frissen, gastvrijheid en uitstraling van receptie, winkel en horeca te verbeteren en de binnentuin – voor bewoners en bezoekers – toegankelijk te maken vanuit het restaurant. We participeren actief in het traject 'Wonen & Zorg Tholen' dat zich richt op de afstemming van voldoende geschikte woonruimte voor senioren, nu en in de toekomst. We nemen deel in de bestuurlijke stuurgroep en in de ambtelijke werkgroep.
Informatievoorziening	De website en de huisstijl zijn vernieuwd. Er wordt gewerkt aan een integraal communicatieplan voor de informatievoorziening naar cliënten, bewoners en naasten.

	Er is een stagiaire/ medewerker communicatie aangesteld die in februari 2025 zal starten. Zij richt haar afstudeeronderzoek op de communicatie binnen de organisatie.
IV LEREN EN ONTWIKKELEN	
Leren en ontwikkelen	Beleid leren & ontwikkelen en een voorstel voor een leerplatform zijn uitgewerkt, vastgesteld en geïmplementeerd. Er is een toetsteam samengesteld. Het (digitaal) leerplatform SDB is opnieuw ingericht met specifieke aandacht voor positieve gezondheid en complexer gedrag van bewoners en cliënten.
Begeleiding van leerlingen	Naast de 2 praktijkopleiders zijn ca. 25 werkbegeleiders benoemd die training volgen en werken aan de hand van thema's. Een tweede praktijkopleider (8u) is intern geworven; er is met een proefperiode gestart.
Veranderend gedrag	Om medewerkers te blijven ondersteunen in de groeiende zorgvraag m.b.t. veranderend gedrag worden scholingen aangeboden rond specifieke ziektebeelden zoals NAH.
Verpleegkundig leiderschap	In januari is de VVAR gestart. Alle 6 leden hebben een specifieke training gevolgd. De VVAR heeft visie en doelen uitgewerkt en is communicatie naar de achterban gestart. In augustus is een Verpleegkundig Specialist gestart en per september is een Verpleegkundig Specialist in opleiding gestart, op een opleidingsplaats aan de Fontys Hogeschool.
Management- en teamontwikkeling	De teamleiders volgen een traject van Q-academie voor persoonlijke ontwikkeling en intervisie. Tijdens een gezamenlijke sessie van het zorgmanagement is geconcludeerd dat er een groot aantal speerpunten is en dat vraagt meer prioritering. Dit wordt meegenomen in het traject met Waardigheid en Trots voor de toekomst. Daarnaast werken we met het model van Knoster voor de implementatie van veranderingen.
Duurzame inzetbaarheid	Er is MDIEU-subsidie aangevraagd en gekregen en er is budget beschikbaar gesteld door Loyalis voor een programma dat workshops en trainingen organiseert voor medewerkers en leidinggevenden, gericht op plezier in het werk houden. Het medewerkers onderzoek (MTO) is in november 2024 via Ervaringwijzer uitgezet en begin december 2024 dichtgezet. 205 medewerkers (53%) hebben de vragenlijsten beantwoord. Een eerste analyse is gemaakt en besproken in het MT. De teamleiders gaan met hun teams in gesprek over de resultaten.
V INZICHT IN KWALITEIT	

KwaliteitsKompas/ optimalisering kwaliteitssysteem	Er is een nieuw kwaliteitshandboek beschikbaar. Het documentenbeheer vraagt nog wel aandacht. Het generiek Kompas 'Samen werken aan kwaliteit van bestaan' (thuis, in de wijk en in het verpleeghuis) is geïmplementeerd. We zijn extern Prezo-gecertificeerd en werken met Prezo in een driejaarscyclus. In 2024 is door Perspekt een initiële audit uitgevoerd.
Interne audits	Er zijn 6 interne auditoren aangesteld en geschoold. De werkwijze voor de interne audits (inclusief de gedragscode voor auditoren) is vastgesteld. Het auditplan is vastgesteld en er is een planning gemaakt voor de uitvoering van audits. Onderwerpen voor de audits worden opgehaald in het kwaliteitsoverleg. Team K&V heeft de analyse en actielijst van de audit gehouden in Q4 2024 m.b.t. het thema 'eenzaamheid van bewoners/ cliënten' meer voortvarend opgepakt dan die van de audits van Q1 2024 en Q2 2024. De aanbevelingen zijn besproken in het MT en er zijn afspraken gemaakt over de opvolging.
Cliëntervaringsonderzoek	Cliëntervaringen worden continu gemeten en elk kwartaal geanalyseerd. We maken daarbij gebruik van de registraties in ONS, het onderzoeksplatform Ervaringwijzer en ZorgkaartNederland. In heel 2024 zijn er 13 waarderingen geschreven op Zorgkaart Nederland. Als alle kwartaalrapportages van 2024 worden vergeleken is er te zien dat, wanneer de uitnodigingen met unieke links via de e-mail worden verzonden er meer waarderingen worden geschreven op ZorgkaartNederland. Met flyers en meer aandacht van de EVV-ers streven we naar meer waarderingen. Naast de externe klachtenfunctionaris voor cliënten en bewoners en de cliëntvertrouwenspersoon WZD is voor de medewerkers een externe vertrouwenspersoon aangesteld.
Opvolging RI&E	Het cultuuronderzoek van de Arbeidsinspectie is afgerond. De commissie Arbo en Positieve Gezondheid heeft een Plan van Aanpak opgesteld dat conform planning wordt uitgevoerd. Onder meer is de Tilthermometer uitgezet en er zijn voorbereidingen getroffen voor de opleiding van de ergocoaches. De procedure MIP en MIC zijn geactualiseerd en staan standaard op de agenda van de teamoverleggen.

Schutse Zorg is in ontwikkeling en u heeft na 2021 ingezet op herstel van vertrouwen, het creëren van rust, stabiliteit en veiligheid. Het auditteam constateert dat uw basis op orde is en persoonsgerichte zorg, veiligheid én welzijn waarmaakt. U heeft onlangs uw kernwaarden opnieuw vastgesteld. Dat zijn dichtbij, vertrouwd, stevig en beziel. Het auditteam ervaart dat u en de medewerkers handelen naar deze kernwaarden. Het auditteam spreekt graag respect en waardering uit dat u de ontwikkeling van Schutse Zorg ten volle bent aangegaan. Auditrapport Resultaten participerende audit PREZO Care, 15 mei 2024 – 26 juni 2024



Vernet Viewer Q4 - 2024 Schutse Zorg Tholen

Vernet-ID 842974

Branche VVT

Regio Zuid



Vernet Health Ranking

In één cijfer kunt u zien waar uw organisatie binnen de branche staat op het gebied van verzuim en inzetbaarheid.

De score van uw organisatie is 8,2.

Daarmee presteert uw organisatie op meerdere verzuimonderdelen op of boven het gemiddelde.

Binnenkort maken we de drie best presterende organisaties uit elke branche bekend, houd onze nieuwsbrief en website in de gaten.

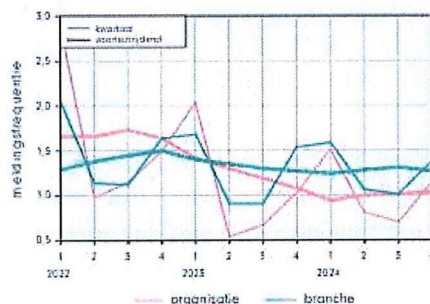
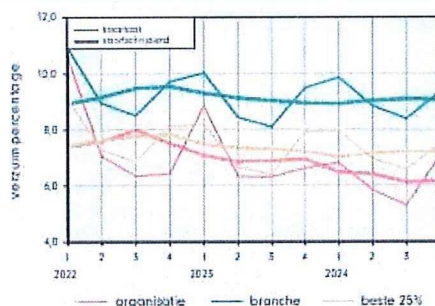
Ontwikkeling van verzuim

Het verzuim in de branche over het jaar 2024 is 9,07%. Ten opzichte van een jaar geleden is het verzuim gestegen.

Met 6,16% is het verzuim in uw organisatie in 2024 lager dan dat van de branche.

Binnen uw organisatie is het verzuim dit kwartaal 7,05%. In kwartaal 4 van 2023 was dit 6,62%.

Zoals voorspeld is het verzuim in 2024 binnen uw organisatie ten opzichte van 2023 gedaald.



Ontwikkeling van meldingsfrequentie

Deze grafiek toont de ontwikkeling van de meldingsfrequentie van uw organisatie en de branche.

Binnen uw organisatie is de meldingsfrequentie dit kwartaal 1,15. In het vierde kwartaal van 2023 was dit 1,03.

Uw organisatie laat voortschrijdend een meldingsfrequentie zien die lager is dan die van een jaar geleden.

01 Vernet-ID 842974

Alle verzuimsoorten worden berekend exclusief vangnet, tenzij anders vermeld

Het verzuimcijfer van Schutse (**6,16%**) over 2024 is beter dan in de branche (9,07%). Bij Schutse Zorg geldt dat het **verzuim in 2024 is gedaald t.o.v. 2023** terwijl het in de branche juist is gestegen. Ook ligt de **meldingsfrequentie bij Schutse Zorg lager dan in de branche**. Het is wel opvallend dat Q3 in 2023 zowel een beter verzuimcijfer als meldingsfrequentie had t.o.v. Q3 in 2024. Echter, als we heel 2023 vergelijken met 2024 dan is het verzuim in 2024 lager dan in 2023 en is de meldingsfrequentie in 2024 (1,04) ook lager dan in 2023 (1,08).

4.2.2 Bijzondere dingen tussen alle gewone bezigheden

In de tweede week van het jaar, op een ijskoude zonnige dag, organiseerden we een 'Frisse Start' in de Koorkerk in Tholen. Verdeeld over de dag gingen we met medewerkers in gesprek over de rollen die we hebben en over onze houding ten opzichte van mensen die onze professionele zorg of ondersteuning nodig hebben. We deden dit met behulp van sketches, met inzet van onze geestelijk verzorger en met medewerking van Reliëf. We voerden het gesprek naar aanleiding van de gelijkenis van de barmhartige Samaritaan, die ten grondslag ligt aan onze zorgvisie.

In het verpleeghuis en op de dagbestedingslocaties worden elke dag activiteiten ondernomen. Soms staan ze in het teken van christelijke feestdagen of onze identiteit, soms zijn ze gerelateerd aan het seizoen of een specifieke periode. Zo proberen we van iedere dag een klein feestje te maken.

Tijdens de Dag van de Zorg kregen alle medewerkers via hun teamleider een attentie; want zonder medewerkers is er geen zorg. En zonder hun betrokkenheid en liefdevolle inzet is Schutse Schutse niet.

De Zorgboerderij organiseerde op een mooie zomerse zaterdag een open dag. Dit jaar met een bijzondere tint, want de An de Diek bestond in 2024 5 jaar. Onder het genot van koffie-met-koek konden 'toekomstige deelnemers' en familieleden een kijkje nemen op de boerderij of een cadeautje kopen dat door de cliënten gemaakt was.

In het najaar 2024 heeft een deel van de verpleeghuisbewoners vakantie gevierd in Brabant met zorg en ondersteuning van eigen medewerkers. Na evaluatie is besloten dat de vakantie vanaf 2025 anders georganiseerd zal worden, zodat meer bewoners het gevoel van vakantie kunnen ervaren en herinneringen kunnen ophalen en personele inzet en financiële consequenties beter in verhouding staan tot het aantal vakantiegangers.

In oktober zorgde onze kok met zijn team niet alleen voor de middagmaaltijd voor de bewoners en de cliënten van Tafeltje-Dekje. 's Avonds stonden de tafels in het restaurant gedekt voor een dankjewel-diner voor de 140 vrijwilligers die zich in verschillende rollen inspannen voor ouderen in de regio. Door te koken op de dagbesteding, door maaltijden rond te brengen, door de taxi op tijd voor de deur te zetten, door het winkeltje te bemensen, door activiteiten te begeleiden, etc.

Een succes was opnieuw de 'kerstmarkt' die in het woonzorgcentrum georganiseerd werd door lokale ondernemers. Medewerkers en vrijwilligers konden bij de verschillende kraampjes hun kerstcadeau uitzoeken. De verbinding tussen de organisatie en de lokale gemeenschap werd op deze manier onderstreept.

4.3 MAATSCHAPPELIJK VERANTWOORD ONDERNEMEN

We vestigen er niet zo vaak nadruk op, maar binnen de organisatie werken we met duurzame keuzes rond inzetbaarheid en gebruik van materialen. Een greep uit onze inzet:

- In onze organisatie werken verschillende medewerkers die, om wat voor reden dan ook, een afstand tot de arbeidsmarkt hebben, of wat meer begeleiding nodig hebben bij de uitvoering van hun taken, of waar we wat minder eisen aan kunnen stellen. Ze horen vaak al jarenlang bij ons.
- We maakten plannen voor de upgradering van de ontmoetingsruimte in zorgcentrum De Schutse en legden bij het bureau de vraag neer om met een minimale inzet een maximaal resultaat te genereren. Het plan clustert de gastvrijheidsfuncties: receptie, horeca en winkeltje, maakt een directe verbinding vanuit de algemene ruimte met de binnentuin en voorziet nieuwe meubels in het restaurant. Begin 2025 starten de werkzaamheden.
- Afgeschreven maar nog niet versleten meubilair uit het restaurant krijgt een tweede leven. Stoelen worden opnieuw gestoffeerd en tafels voorzien van een eigentijds tafelblad.
- We werken met de corporatie en de gemeente aan een integraal plan voor de herontwikkeling aan de Van de Bosstraat. Met een integrale benadering is winst te behalen op de kwaliteit van de leefomgeving en wordt nadrukkelijker nagedacht over dubbel gebruik van voorzieningen etc.
- We scheiden afval aan de basis en hebben op alle afdelingen en in de algemene ruimtes daarvoor verschillende afvalstraatjes neergezet.
- We zijn lid van Green Deal Zorg en Milieu Platform Zorg.

4.4 NALEVING GEDRAGSCODES

Bestuur en Toezicht werken volgens de Governancecode Zorg 2022. Op specifieke momenten staat het functioneren op de agenda en is er specifieke aandacht voor integriteit en het naleven van de governance-afspraken.

Alle nieuwe medewerkers krijgen onze gedragscode uitgereikt en toegelicht. De code is ook opgenomen in de informatiemap die uitgereikt aan nieuwe bewoners en cliënten en is terug te vinden op de website. In de teamoverleggen en de individuele gesprekken tussen medewerker en leidinggevende is de code onderdeel van de gesprekken over de onderlinge omgang.

1. De zorgvraag van de cliënt is het uitgangspunt in de zorg- en dienstverlening door medewerkers.
2. De medewerkers stellen het belang van de cliënt altijd voorop.
3. Cliënt en/of zijn/haar vertegenwoordiger worden waar mogelijk betrokken bij de besluitvorming omtrent de invulling en uitvoering van de zorgverlening. Keuzes van de cliënt worden waar mogelijk gerespecteerd.
4. Werknemers verlenen zorg op een nette en representatieve manier: schone werkkleding, kreukvrij, rookvrij en geurloos, geen overdadige sierraden.
5. Werknemers treden de cliënt tegemoet met een beroepsmatige attitude, rekening houdend met specifieke problemen en behoeften.

6. Medewerkers kloppen alvorens het appartement te betreden. Bij afwezigheid van de cliënt worden afspraken gemaakt wie het appartement mag betreden. Medewerkers respecteren de privacy van de cliënt, realiseren zich dat zij te gast zijn bij cliënten en gaan zorgvuldig om met de persoonlijke bezittingen van de cliënten.
7. Medewerkers respecteren de levenswijze en de mening van de cliënt.
8. Medewerkers stimuleren de cliënt in zijn/haar eigen mogelijkheden en in deelname aan het maatschappelijk leven (in en buiten Schutse Zorg Tholen).
9. Werknemers hebben een geheimhoudingsplicht met betrekking tot hetgeen hen aangaande de situatie van de cliënt en diens familie/ contacten ter kennis komt.
10. Medewerkers bejegenen de cliënt op een respectvolle manier. Ook de cliënt dient met respect en begrip om te gaan met de medewerkers.

4.5 RISICOPARAGRAAF

Twee keer per jaar wordt een risico-analyse opgesteld, zie bijlage 2.

De grootste risico's zijn:

Strategisch risico:	uitval bestuurder en sleutelfunctionarissen imago- of reputatieschade
Financieel risico:	fraude
Kwaliteitsrisico:	gebrek aan goede zorgverlening uitval verpleeghuisarts
Veiligheidsrisico:	pandemie of besmetting verkeerd medicijngebruik
Automatiseringsrisico:	cybercrime

Voor alle gesignaleerde risico's zijn beheersmaatregelen opgenomen. De kapitalisering van de risico's wordt meegenomen in de begroting voor wat betreft het vormen van een risico-reserve of het uitwerken van nieuw beleid of nemen van uitvoeringsmaatregelen.

4.6 TOEKOMSTPARAGRAAF

Schutse Zorg Tholen blijft als zelfstandig aanbieder van zorg en ondersteuning primair gericht op ouderen en ingebed in de Thoolse regio. Voor de nabije toekomst anticipeert Schutse Zorg Tholen op de trends die in de samenleving zichtbaar zijn. Met name de dubbele vergrijzing en de ontgroening. We werken in de Zeeuwse regio samen aan de verkleining van de zgn. zorgkloof die een andere benadering vraagt van het thema 'oud worden'.

Schutse Zorg Tholen zal in de toekomst als zelfstandige organisatie actief blijven in de hele regio Tholen. We bieden zorg en ondersteuning daar waar de zorgvrager woont; in de verschillende kernen op de eilanden Tholen en Sint-Philipsland. We zoeken naar mogelijkheden voor kleinschalige concepten voor geclusterd wonen-met-zorg in de verschillende dorpen, zodat familierelaties kunnen blijven functioneren en bestaande netwerken hun functie houden. Zorgverlening is dan niet langer leidend, maar faciliterend aan het gewone leven. Het accent verschuift van zorg naar welbevinden.

Het huidige verpleeghuis, zorgcentrum De Schutse, ontwikkelt zich tot een expertisecentrum voor complexe en intensieve zorg. We beschikken over een eigen medisch en paramedisch team dat op locatie aanwezig is en investeren in de samenwerking met huisartsen om te zorgen dat er voor alle ouderen in de regio zorg beschikbaar is die aansluit bij de specifieke problematiek. We participeren in de ontwikkeling van Stadlander en de gemeente op het perceel grenzend aan het zorgcentrum.

We werken met andere zorgaanbieders samen wanneer dat voor onze doelgroep van toegevoegde waarde is. Bijvoorbeeld wanneer de exploitatie van een kleinschalig woonzorg-initiatief in samenwerking wel haalbaar is, maar alleen niet. Ook werken we samen om onze onafhankelijke positie te verstevigen, bijvoorbeeld door met anderen afspraken te maken over achterwacht.

In de zorgketen pakken wij vanuit onze verwevenheid met de regio m.n. in de toekomst nadrukkelijk een rol om het verblijf thuis mogelijk te maken en -lang- verblijf in het ziekenhuis te verkorten.

5. BEDRIJFSVOERING

Naar aanleiding van een onderzoek door AAG in 2021 en in reactie op personele ontwikkelingen is in 2022 het plan 'Bedrijfsvoering 2.0' opgesteld om de risico's te verkleinen en beheersbaar te houden. In 2023 is de implementatie daarvan gestart met het programma 'Samen Zorgen voor de Toekomst' dat de beweging naar integrale teams, beter inzicht en een andere organisatiestructuur ondersteunt. Ook in het Kwaliteitsjaarplan 2023 is ingezet op vermindering van de kwetsbaarheid en versterking van de professionele cultuur, aansluitend bij de aanbevelingen die AAG heeft gedaan voor een toekomstbestendige bedrijfsvoering.

Beheersbaarheid vergroten door andere rolverdeling. Verantwoordelijkheden delegeren en ondersteunen	
Passende organisatiestructuur (gecombineerde lijn-staforganisatie). Nieuwe rollen voor steviger MT (manager zorg, HR adviseur, strategisch adviseur) en middenkader (teamleiders). MT-leden dragen gedelegeerde financiële verantwoordelijkheid voor hun onderdelen. MD-traject met begeleiding Q-consult; inzet op persoonlijk leiderschap, verbinding MT-middenkader en cultuur. We contracteren een Arbodienst. MT en middenkader worden getraind in een andere aanpak verzuim. We gaan werken vanuit het adagium 'positieve gezondheid' vanuit een bredere scope dan alleen de afwezigheid van ziekte.	Gerealiseerd in 2023. MT is een team en alle posities voor teamleider ingevuld in 2024. In gang gezet, ondersteund door CostA. Q-consult begeleidt en coacht MT en teamleiders. Contract met Occure is verlengd. Blijft aandachtspunt in 2025. Positieve gezondheid is uitgangspunt in koersplan.
Vergroten zelfregie van de professionals en versterken professionele cultuur	
Binnen de intramurale zorg werken met integrale teams per afdeling, waarvan welzijn en huishouding onderdeel worden. De positie en inbreng van verpleegkundige expertise binnen de organisatie wordt versterkt. We starten een (VVAR). We vernieuwen beleid rond roosteren en vakantie. We stellen nieuw beleid op voor scholing en ontwikkeling en stellen een praktijkbegeleider aan die alle niveaus kan toetsen. We werken aan meer eenduidigheid in functie en functiewaardering en stellen waar nodig nieuwe functiebeschrijvingen op.	Integrale teams per 1.1.2024 VVAR is gestart per 1.1.2024 Beleid en werkwijze vastgesteld. Praktijkbegeleider in vaste dienst in 2023. Scholingsbeleid vastgesteld in 2024. Afgehandeld en getoetst door FWG in 2023.
Vergroten (financiële) betrokkenheid	
Met ingang van 2023 is maandelijks een managementrapportage beschikbaar die wordt uitgewerkt tot een bruikbare, tijdbesparende BI-tool die prospectief gebruik faciliteert. Over de kwaliteit van de zorg- en dienstverlening wordt per kwartaal gerapporteerd. De planning & control cyclus (voor beleid, kwaliteit en financiën) wordt uitgewerkt en geïmplementeerd. We starten met de Kaderbrief 2024. Alle leidinggevenden en andere medewerkers die hierin een verantwoordelijkheid hebben worden meegenomen in het risico gebaseerd en cyclisch denken.	Maandrapportages beschikbaar. Doorontwikkeling als tool ism introductie CostA in 2024/2025. Kwaliteitsrapportage per kwartaal sinds 2023. Werkwijze geïmplementeerd in 2023 en doorontwikkeld in 2024.

Het inkoopbeleid en de procuratie worden vastgesteld en geïmplementeerd. Er wordt gewerkt met een meerjarenbegroting en een meerjarenonderhoudsbegroting voor vastgoed, inventaris en ICT	Vastgesteld en deels geïmplementeerd in 2024. MJOB opgesteld in 2024.
Denken in processen en workflows en dit borgen IT mogelijkheden beter benutten en beveiligen	
We ontwikkelen een eenduidige en eenvoudige wijze van procesbeschrijvingen. Het KwaliteitsManagementSysteem wordt opgeschoond en waar nodig worden documenten geüpdatet. We ontregelen de zorg. Het proces van wachtlijstbeheer, aanmelding en intake wordt vereenvoudigd. Op basis van een programma van eisen wordt IT-beleid en een herinrichtings- en implementatieplan uitgewerkt en geïmplementeerd gericht op: 1) sturingsinformatie/ dashboard; 2) kwaliteitsmanagement; 3) planning en roosteren; 4) intranet; 5) servicedesk. Waar mogelijk maken we gebruik van externe standaarden en organisaties voor de technische en digitale ondersteuning van zorg- en financiële processen en beveiliging van digitale informatie, zoals ONS, Afas, Nedap, PCI.	Gerealiseerd in 2023. Omgezet naar doorlopend proces. Omgezet naar doorlopend proces. In 2024 opgepakt door PCI. Loopt door in 2025. Gerealiseerd door nadere afspraken met derden. Sindsdien een continue proces ism externe partijen.
Verkleinen kwetsbaarheid bij kritische processen (in samenhang met 1/ 2)	
We werken met ondersteunende functies (op het gebied van planning, HR, IT, administratie), zodat leidinggevendenden meer ruimte krijgen voor (strategie)ontwikkeling, samenwerking en coaching van teams. We stellen een strategisch adviseur aan, die zorgt voor borging van kennis en wijzigingen in wet- en regelgeving volgt. We verstevigen de samenwerking met Eilandzorg en Cleijenborch, zodat het gemakkelijker gezamenlijk medewerkers in ondersteunende functies aan te stellen en richting elkaar als back-up te kunnen fungeren. We formuleren een vernieuwde risicomatrix. We stellen een nieuwe toekomststrategie met betrokkenheid stakeholders. We vernieuwen het identiteitsbeleid. We participeren in relevante netwerken en zijn lid van relevante platforms en brancheverenigingen. We stellen een jaarkalender op, met daarin o.a. data nieuwe productieafspraken met verzekeraars, zorgkantoor en wmo.	Adviesfuncties uitgebreid in 2023. Aangesteld per 02.2023. In 2024 samenwerking op control en HR. In MT vastgesteld in maart 2024. Visietraject afgerond in 2024. Identiteitsdocument vastgesteld in 2024. Gerealiseerd, actieve participatie. Jaarkalender MT opgesteld.

6. FINANCIËEL BELEID

Het jaar stond in het teken van de transitie van verzorgings- naar verpleeghuis. Eind 2024 was 92% verpleeghuisbewoner. De reden van de transitie was de verzwaren van de zorgbehoefte van de bewoners en kwaliteitsverbetering. In 2024 is het medisch team onder andere uitgebreid met een specialist ouderzorg, een verpleegkundig specialist en een verpleegkundig specialist in opleiding. De transitie was een kwaliteitsimpuls maar had een negatief effect op het resultaat.

Het resultaat ratio is -1,15% ten opzichte van -0,18% in 2023.

Resultaten in €	2024	2023
Stichting Schutse Zorg Tholen	<u>-187.053</u>	<u>-3.726</u>

Her resultaat op hoofdlijnen:

Bedragen in €	2024	2023
Bedrijfsopbrengsten	16.281.184	15.083.266
Personeelskosten	11.457.676	10.571.613
Afschrijvingen	927.446	900.303
Overige bedrijfskosten	4.021.814	3.529.516
Financiële baten en lasten	61.301	85.560
Som der bedrijfslasten	<u>16.468.237</u>	<u>15.086.992</u>
Resultaat	<u>-187.053</u>	<u>-3.726</u>

Tegenover de stijging van de omzet WLZ (8,37%) en de WMO (5,54%) staat de daling van ZVW (15,24%). De ELV bezetting is één van de redenen van de daling. In 2023 was de bezetting 363 dagen, in 2024 slechts 110 dagen. Een andere oorzaak kan zijn de oversterfte in de thuiszorg. De overige bedrijfsopbrengsten zijn voornamelijk gestegen door de IZA subsidies en de Zorg in Balans gelden.

De stijging van de personeelskosten (7,94%) komt voornamelijk door de CAO verhoging, uitbreiding medische team en verder oplopen van vakantie- en compensatierechten. In 2023 waren de balansbudgeturen niet meegenomen, in 2024 zijn ze wel opgevoerd.

De transitie naar verpleeghuis zorgt voor de stijging van bewonersgebonden kosten. Naast de opbrengsten hebben de IZA subsidies ook voor extra kosten gezorgd. Zo is er met Hogeschool Rotterdam samengewerkt voor het maken van een virtueel dashboard voor de thuiszorg, is DigiRehab ingezet voor reablement: oefenen met bewegen en voorkomen van vallen in situatie, zijn er opleidingen gevolgd voor het instellen van de VVAR. Vanaf

2024 maken we in het verpleeghuis ook gebruik van de momo bedsense, een uitkomst voor bewoners en het personeel.

In het kader van duurzaamheid zijn we met natuurvriendelijke schoonmaakmiddelen gaan werken, wat we wel weten is dat deze producten niet zo goedkoop zijn, en waarschijnlijk ook niet door de tarieven gedekt worden.

De gemaakte investeringen in 2024 zijn uit eigen middelen betaald. Zo zijn de mobiele telefoons en Ipads voor de extramurale zorg vervangen door 1 device. Dit is gedaan voor een betere beheersbaarheid en beveiliging.

Ook is er een uitbreiding van linnenkamer gerealiseerd. De schone en vuile was worden nu afzonderlijk van elkaar in aparte ruimtes verwerkt. In kader van de duurzaamheid zijn we verder gegaan met het vervangen van de traditionele verlichting door Led verlichting.

Onderbouwing van de balans:

Balans in €	2024	2023
Totaal vaste activa	8.866.882	9.306.946
Totaal vlottende activa	3.901.744	3.631.545
Totaal activa	12.768.626	12.938.491
Eigen Vermogen	3.455.434	3.642.487
Voorzieningen	187.959	214.816
Langlopende schulden	6.240.000	6.552.000
Kortlopende schulden	2.885.233	2.529.188
Totaal passiva	12.768.626	12.938.491

De solvabiliteit en weerstandsvermogen is licht gezakt naar 27,06%. Het current ratio is gedaald naar 1,35. Het DCSR (BNG) is 2.39%.

Op de balansdatum is er een kleine toename van liquide middelen.

Vooruitblik naar 2025

In 2025 wordt de behandeldienst geoptimaliseerd, zal er een besluit genomen worden over bouwplannen en wordt de bedrijfsvoering verder verbeterd. Ook wordt er gekeken naar efficiency verbetering van de integrale teams, waar we in 2024 mee gestart zijn.

In 2025 wordt ook het Gastvrijheidsconcept verder uitgerold, dat inzet op een gastvrije sfeer en ruimte voor ontmoeting en meer inspeelt op het welbevinden en aansluit bij de dagstructuur van onze bewoners.

Aan de zorgkant wordt net als 2024 ingezet op groei van VPT plaatsen. We zien nu al, net als in 2024, dat die groei, zowel bij ons als in de regio, achterblijft bij de verwachtingen.

BIJLAGEN – VERANTWOORDING PROJECTEN IZA FONDS WIJKVERPLEGING

Verantwoording 50343-Geriatrische Thuiszorg Tholen

Jaarverslag Schutse Zorg Tholen

Verantwoording IZA fonds wijkverpleging 'Geriatrische Thuiszorg Tholen'

Naam Zorgorganisatie: Schutse Zorg Tholen
Adres: F.M. Boogaardweg 10
4697 GM Sint-Annaland
Aanvraag-ID: 50343 – Geriatrische Thuiszorg Tholen
Contactpersoon: T.N. (Tonja) Nortier
Contactgegevens: t.nortier@schutsezorgtholen.nl ; tel. 06 26472854
Datum: 24 april 2025
Mede-aanvragers: N.v.t.

1. Toelichting op de behaalde doelen

In het afgelopen jaar heeft Schutse Zorg Tholen projectgelden aangevraagd in het kader van het IZA fonds wijkverpleging. In het kader van deze aanvraag is door ZN een maximaal subsidiebedrag toegekend van 74.546,00 euro. Hiervan is voor 51.188,00 euro aan kosten gerealiseerd.

De gelden zijn aangevraagd om de volgende doelen te behalen:

- A. Inzetten op passende zorg: zelf als het kan, digitaal als het kan, doen wat nodig is, verplaatsen van zorg.
- B. Werkplezier in de wijkverpleging vergroten door aantrekkelijk maken van het vak (goed werkgeverschap, tijd voor nascholing en intercollegiale toetsing).
- D. Arbeidsbesparend werken stimuleren (goede voorbeelden delen, opschalen en versnellen).
- F. Meer aandacht voor preventie, ziekenhuis verplaatste zorg, positieve gezondheid, reablement: meer tijd voor meer cliënten in de wijk.
- G. Trainen van professionals gericht op competenties en vaardigheden die passen bij de IZA- 5 doelstellingen.
- I. Aanvragen voor innovatieve initiatieven die aantoonbaar bijdragen aan de doelstellingen van het IZA.

2. Toelichting op de behaalde resultaten

1. Resultaten onderdeel Versteving geriatrische thuiszorg

We kunnen melden dat de hierna genoemde beoogde resultaten zijn behaald, welke bijdragen aan de bovengenoemde doelen A, B, F en G. Het project Versteving van geriatrische thuiszorg was gericht op de verdere verschuiving van de geriatrische zorg naar de eerste lijn. Schutse Zorg Tholen heeft in 2024 haar Behandel dienst uitgebreid met twee verpleegkundig specialisten, van wie één in opleiding. Het komt steeds vaker voor dat de verpleegkundig specialist wordt geconsulteerd door de collega's van de thuiszorg.

Verantwoording 50343-Geriatriische Thuiszorg Tholen

Ook door intensievere samenwerking met de Thoolse huisartsen lukt het om meer cliënten thuis zorg en behandeling te verlenen. Het team geriatriische thuiszorg is verstevigd en nog beter in staat tot het bieden van ondersteuning, advies, begeleiding en behandeling op het gebied van:

- geriatriische problematiek
- contact met andere hulpverleners en familieleden
- begeleiden van mantelzorgers
- bewaken van persoonlijke hygiëne en veiligheid
- aandacht voor de geschiedenis van de cliënt
- het zoveel mogelijk in stand houden van een sociaal netwerk
- het opbouwen en in stand houden van dag- en vrijetijdsbesteding
- vragen van huisartsen en andere behandelaars in de wijk bij geriatriische cliënten
- overgang van geriatriische cliënten naar een andere woonsituatie.

2. Resultaten onderdeel Dashboard Virtuele Thuiszorg

We kunnen melden dat de hierna genoemde beoogde resultaten zijn behaald, welke bijdragen aan de bovengenoemde doelen A, D, G en I. Het project Dashboard Virtuele Thuiszorg is uitgevoerd in samenwerking met Hogeschool Rotterdam, Kenniscentrum Business Innovatie. Het was gericht op het inzichtelijk maken van de variabelen die bepalend zijn voor de bijdrage van Virtuele Thuiszorg. Hiermee kunnen zorgorganisaties zich met elkaar vergelijken op de inzet van technologie aan de hand van een (landelijk) gemiddelde.

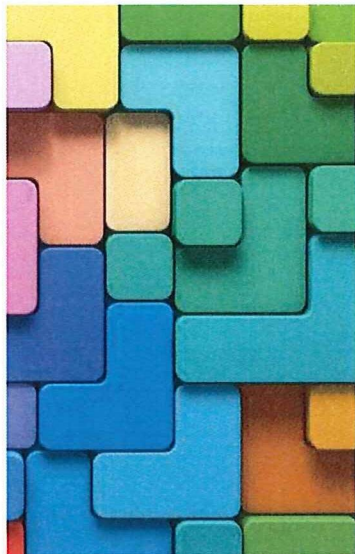
Schutse Zorg Tholen heeft in maart 2024 een stakeholdersbijeenkomst georganiseerd, waaraan medewerkers en een vertegenwoordiging van de Cliëntenraad hebben deelgenomen. Ook is medewerking verleend aan interviews en informatie aangeleverd op basis waarvan indicatoren bepaald konden worden. De voorlopige resultaten zijn begin 2025 gepresenteerd (zie volgende pagina).

3. Toelichting op niet-behaalde resultaten

Ondanks dat we goede stappen hebben gezet in de verbetering van de wijkverpleging, zijn niet alle beoogde resultaten bereikt. Door de krappe arbeidsmarkt kon de werving en selectie van de verpleegkundigen die de opleiding voor geriatrisch verpleegkundige en voor Parkinson verpleegkundige zouden gaan volgen, niet in 2024 worden afgerond. Inmiddels zijn drie kandidaten geselecteerd, die in 2025 de genoemde opleidingen zullen volgen.



Verantwoording 50343-Geriatriische Thuiszorg Tholen



Resultaat

“Uniforme landelijke methodologie en uitkomstmaten voor het valideren van transformatie en re-design van het zorgproces (met technologie) in de niet-curatieve zorg”

9 januari 2025



Wat hebben we bereikt?

Selectie van indicatoren die door alle stakeholders zijn gewaardeerd als positief, neutraal en negatief

Indicatoren waarbij stakeholders duidelijke tegenstrijdige waarden en/of belangen hebben

Indicatoren waarop gemonitord kan worden

Dataverzameling voor landelijk gemiddelde

Gestandaardiseerde vragenlijsten waarmee organisaties zich individueel kunnen spiegelen aan een landelijk gemiddelde



Verantwoording 48710-TOF

Jaarverslag Schutse Zorg Tholen

Verantwoording IZA fonds wijkverpleging 'Thoolse ouderen fitter (TOF)'

Naam Zorgorganisatie: Schutse Zorg Tholen
Adres: F.M. Boogaardweg 10
4697 GM Sint-Annaland
Aanvraag-ID: 48710 - TOF
Contactpersoon: T.N. (Tonja) Nortier
Contactgegevens: t.nortier@schutsezorgtholen.nl ; tel. 06 26472854
Datum: 24 april 2025
Mede-aanvragers: N.v.t.

1. Toelichting op de behaalde doelen

In het afgelopen jaar heeft Schutse Zorg Tholen projectgelden aangevraagd in het kader van het IZA fonds wijkverpleging. In het kader van deze aanvraag is door ZN een maximaal subsidiebedrag toegekend van 65.784,00 euro. Hiervan is voor 38.978,00 euro aan kosten gerealiseerd.

De gelden zijn aangevraagd om de volgende doelen te behalen:

- A. Inzetten op passende zorg (zelf als het kan, digitaal als het kan, doen wat nodig is, verplaatsen van zorg).
- B. Werkplezier in de wijkverpleging vergroten door aantrekkelijk maken van het vak (goed werkgeverschap, tijd voor nascholing en intercollegiale toetsing).
- F. Meer aandacht voor preventie, ziekenhuis verplaatste zorg, positieve gezondheid, reablement: meer tijd voor meer cliënten in de wijk.
- G. Trainen van professionals gericht op competenties en vaardigheden die passen bij de IZA doelstellingen.
- I. Aanvragen voor innovatieve initiatieven die aantoonbaar bijdragen aan de doelstellingen van het IZA.

2. Toelichting op de behaalde resultaten

1. Resultaten TOF; lichamelijke training ouderen in thuissituatie

We kunnen melden dat de hierna genoemde beoogde resultaten zijn behaald, welke bijdragen aan de bovengenoemde doelen A, F, G en I. Het project TOF is in samenwerking met DigiRehab uitgevoerd. Medewerkers van Schutse Zorg Tholen zijn getraind om ouderen in de thuissituatie te screenen en te trainen met DigiRehab. Tussen januari en april 2024 zijn er 19 cliënten gestart; zij hebben 12 weken persoonlijke lichamelijke training gehad. Een aantal van deze cliënten is daarna zelfstandig of met behulp van familie verder gegaan met trainen.

Verantwoording 48710-TOF

Op 3 april 2024 is in samenwerking met DigiRehab een informatiemiddag georganiseerd voor mantelzorgers. Dit om draagvlak, inzicht en motivatie te creëren, gericht op het belang van bewegen van ouderen. De mantelzorgers zijn gevraagd de ouderen te helpen bij de trainingen tijdens het 12 weken programma en daarna. Enkele mantelzorgers hebben zich hiervoor aangemeld.

Eind mei 2024 is een tweede groep van 15 cliënten gestart met het 12 weken programma. Bij deze ronde trainen de medewerkers direct mantelzorgers. Mantelzorgers zijn erg enthousiast en willen graag zelf één van de twee keer in de week hun familie trainen. Op deze manier is het voor de medewerkers rustiger en minder werk om alle cliënten getraind te houden. Daarnaast leren de mantelzorgers op deze manier al eerder werken met het programma, kunnen ze als de 12 weken afgelopen zijn direct doortraineren, zonder ondersteuning van de professional.

Bij de evaluatie zijn de volgende resultaten naar voren gekomen:

- De medewerkers geven aan tijdens zorgmomenten de zorg als minder zwaar te ervaren, doordat cliënten meer zelfstandig kunnen. Ze kunnen gemakkelijker bewegen en bijv. hun benen beter en hoger optillen.
- Eind 2024 hadden in totaal 28 cliënten het volledige programma van 12 weken doorlopen. Cliënten geven aan dat ze daadwerkelijk voelen meer te kunnen. Zij benoemen: verder wandelen, het huis weer uit kunnen, zelfstandig kousen aan kunnen doen, zelfstandig kunnen zijn tijdens het uitvoeren van de ADL. De meeste cliënten voelen zich fysiek sterker.
- Daarnaast geven cliënten aan dat het trainen mentaal motiverend is. Ze krijgen meer zelfstandigheid, hun eigenwaarde stijgt doordat ze bijvoorbeeld zelf weer meer kunnen doen tijdens het zorgmoment.
- Een aantal mantelzorgers ziet de meerwaarde van het bewegen van de oudere naaste en is enthousiast om de trainingen met DigiRehab te begeleiden.
- De statistieken van DigiRehab tonen aan dat de meeste cliënten minder behoefte aan hulp hebben en dat hun fysieke capaciteit verhoogd is.

2. Resultaten TOF; uitbreiding continëntiezorg

De continëntiezorg voor cliënten in de wijk is uitgebreid. De cliënten en hun naasten krijgen meer begeleiding wanneer er sprake is van een continëntiestoornis, zodat deze stoornis de kwaliteit van leven zo min mogelijk beïnvloedt. De medewerkers van het team extramurale zorg worden meer ondersteund op het gebied van continëntiezorg, wat bijdraagt aan hun werkplezier.

Schutse Zorg Tholen zoekt vrijwilligers voor spieroefeningen

'Ik kon niet meer lopen, nu weer drie kwartier per dag'

Ik ben nu mijn oefeningen aan het doen. Ik bel je zo terug', zegt de Thoolse Lenie Hage (81) in haar mobiele telefoon. Dat ze de beenbewegingen die ze achter haar stoel maakt, belangrijk vindt, mag duidelijk zijn. Daarom wil ze dat het traject met spieroefeningen door gaat. Schutse Zorg Tholen (SZT) is nu op zoek naar vrijwilligers, omdat de organisatie geen subsidie meer krijgt om ouderen door de thuiszorgmedewerkers te laten begeleiden.

De Thoolse was een fervent zwemster, pakte vroeger vaak de fiets en was altijd in beweging. Na een val van haar fiets was er bij de oud-verpleegkundige sprake van een uitgeschoven wervel. Ze kon er niet aan geproërd worden en heeft nog veel pijn. Lenie mocht daarna niet meer fietsen en door slecht zicht is autorijden ook geen optie. Lopen is voor haar een hele opgave. De fysiotherapeuten wisten op een gegeven moment niet zo goed wat ze met haar situatie aan moesten.

Bekkenstabiliteit

Lenie's man overleed elf jaar geleden. Het bezoek van thuisverpleegkundige Marjolijn Walhout van SZT vormt een welkome afwisseling op haar rustige, oude dag. Sinds oktober krijgt Lenie in de huiskamer van haar woning aan de Jolstraat ook spieroefeningen van Marjolijn. Twee keer in de week, elke keer een half uurtje. 'Ik heb flink wat pijnstilling nodig, maar ik merk dat ik veel baat heb bij de oefeningen.' Al bij het wakker worden gebruikt ze de tips die ze van Marjolijn kreeg om in bed te bewegen. Daar is de thuiszorgmedewerker zelf niet bij. 'Op mijn nachtkastje liggen mijn pijnstillers, die neem ik eerst in. Na de oefeningen blijf ik nog een poosje liggen, zo blijft de bekkenstabiliteit goed.' De oefeningen helpen haar ook om goed in en uit bed te komen.

Mentale verandering

Als Marjolijn bij Lenie komt voor de



De Thoolse Lenie Hage doet in haar woonkamer een oefening om haar spieren soepeler te krijgen.

beenspieren sterker worden. 'Ik kon niet meer lopen. Dankzij die oefeningen lukt me dat nu drie kwartier per dag. Het is niet zonder pijn en ik moet het wel met een rollator doen. Op een bepaald moment wil mijn rug gewoon niet verder. Maar ik ben zo blij met die oefeningen', vertelt Lenie. Niet alleen lichamelijk merkt ze verschillen, ook mentaal is ze veranderd. 'Je gaat je lichaam weer vertrouwen. Ik krijg daar een kick van.' Het geeft haar de moed

telefoon is geïnstalleerd en gericht is op ouderen die gebruik maken van thuiszorg. Met gepersonaliseerde trainingsschema's wordt de zelfstandigheid verhoogd en de vraag naar thuiszorg verminderd. Dat is in ieder geval het doel. Met een screening wordt de fysieke gezondheid van de oudere bekeken. Vervolgens wordt de ondersteuningsbehoefte geregistreerd. De app laat enkele oefeningen zien. De oudere voert die dan uit en de zorgverlener registreert de

het gebruiken van de app in combinatie met het begeleiden van de ouderen bij hun oefeningen. Het concept komt uit Denemarken. Daar krijgt elke oudere die zorg ontvangt, te maken met dit programma. Het is er zelfs verplicht.

Grote druk

Normaal gesproken stopt de begeleiding van een periode van drie maanden, maar Hage kreeg een verlenging. Ze doet het goed. Op dit moment volgen twee cliënten van SZT het traject met de app. Er is echter geen subsidie voor het project en het wordt niet vergoed door de verzekering. 'De druk op de thuiszorg is groot. Ik doe dit dan ook naast mijn reguliere taken', zegt Marjolijn. Door de begeleiding over

*"Je gaat je lichaam
weer vertrouwen.
Ik krijg daar
een kick van."*

Verantwoording 48710-TOF

3. Toelichting op niet-behaalde resultaten

Ondanks dat we goede stappen hebben gezet in de verbetering van de wijkverpleging, zijn niet alle beoogde resultaten bereikt.

Voor de borging van TOF met DigiRehab zijn meer mantelzorgers en vrijwilligers nodig. Om ouderen in de thuissituatie blijvend te kunnen ondersteunen bij de trainingen is een vervolgproject gestart, gericht op de werving en training van vrijwilligers.

De werving en selectie van een verpleegkundige die de opleiding voor continëntieverpleegkundige zou gaan volgen, kon in 2024 niet worden afgerond door een gebrek aan belangstelling. Inmiddels is een kandidaat geselecteerd, die in 2025 de opleiding voor continëntieverpleegkundige zal volgen.

Jaarverslag Raad van Toezicht 2024 | Schutse Zorg Tholen

Voorwoord

In dit jaarverslag over 2024 legt de Raad van Toezicht van Schutse Zorg Tholen verantwoording af over haar uitgevoerde werkzaamheden en behaalde resultaten in het afgelopen jaar.



De Raad van Toezicht

De samenstelling van de Raad van Toezicht als mede het rooster van aan- en aftreden is als volgt:

Naam	1^e benoeming	Functie en aandachtsgebieden	Nevenfuncties
De heer ing. C. Verloop	September 2022	Voorzitter Remuneratiecommissie	Eigenaar Corver Management BV – diverse interim werkzaamheden Lid Geschillencommissie Energie Lid Rekenkamer Waterschap Scheldestromen Voorlichter Stichting Bethlehem (zending) Diaken Gereformeerde Gemeente in Nederland te Sint Annaland
De heer Drs. F. Visscher	Februari 2017	Kwaliteit en veiligheid	Neuroloog ADZ en Dirksland Ouderling CGK Goes
Mevrouw Mr. H.M. van Pelt-Schroots	Januari 2018	1 ^e vicevoorzitter Remuneratiecommissie Kwaliteit en veiligheid Personeel en organisatie	Raad van Toezicht Sirjon
De heer L.M. Geluk	Januari 2019	2 ^e vice-voorzitter Financiën Huisvesting	Lid Welstandscommissie Gemeente Tholen Commissaris/Adviseur Geluk Groep B.V. Bestuurslid Heemkundekring Philippuslandt (secretaris) Lid Commissie Vastgoed Next, MBO College Nimeto Utrecht
De heer C.L. van Dis MBA	Januari 2020	Financiën Personeel en organisatie Huisvesting	Lid Commissie Gewelddaanvendingen politie Regio Zeeland/West-Brabant Lid Algemene Kamer Commissie Bezwaar en Beroep provincie Zeeland Ouderling-kerkentmeester Hervormde Gemeente Advies en administratie t.b.v. hoveniersbedrijf VDG

De heer C.L. van Dis MBA (lid op voordracht van de Cliëntenraad) is per januari 2024 herbenoemd voor een 2de termijn van 4 jaar. Ter vervanging van de heer Drs. F. Visscher, die na 8 jaar het einde van zijn tweede termijn bereikt, is per 1 januari 2025 benoemd de heer A. Wisse.

Scope van het intern toezicht

Het toezicht betreft de Stichting Schutse Zorg Tholen (KvK 4113577), feitelijk gevestigd te Sint Annaland.

Onder de scope vallen geen andere entiteiten of deelnemingen.

Schutse Zorg Tholen biedt als organisatie zorg en ondersteuning aan ouderen in de regio Tholen. Sinds de oprichting in 1968 door een aantal gezamenlijke kerken, verleent Schutse Zorg Tholen haar diensten vanuit protestants-christelijk perspectief.

Vergaderingen en bijeenkomsten

De Raad van Toezicht heeft in 2024 de volgende vergaderingen gehad of bijgewoond:

vergadering/bijeenkomst	aantal	onderwerpen
Raad van Toezicht incl. RvB	8	Gebruikelijke/noodzakelijke onderwerpen, incl. teambuilding
Raad van Toezicht	5	Intern overleg inzake vergaderonderwerpen, incl. teambuilding
Bijpraten RvT-RvB	10	Sparring RvB – voorzitter RvT
Remuneratiecommissie	2	Functioneren RvB
Commissie financiën & huisvesting	4	Financiële zaken en rapportages; bestaande/nieuwe huisvesting
Commissie kwaliteit en veiligheid	3	Kwaliteit en veiligheid van zorg
RvT en ondernemingsraad	2	Algemene gang van zaken
RvT en cliëntenraad	2	Algemene gang van zaken
RvT en participantenraad	2	Algemene gang van zaken
Vorming toekomstvisie	1	Demografische ontwikkeling, huisvesting, identiteit en ontwikkelingen in de zorg, afronding document
Zeeuwse samenwerking zorg	0	
Excursie(s)	0	

Naast de gebruikelijke vergaderingen en bijeenkomsten heeft in 2024 de afrondende bijeenkomst plaatsgevonden betreffende het koersdocument met de titel "Ouder worden op z'n Thools". In 2023 zijn hiertoe een aantal bijeenkomsten georganiseerd door het bestuur en werden naast MT en medewerkers, deze bijgewoond door leden van de Raad van Toezicht, cliëntenraad, ondernemingsraad en participantenraad en diverse externe sprekers.

Daarnaast zijn diverse bedrijfsbezoeken afgelegd door RvT-leden, zowel gezamenlijk als individueel.

Besluitenlijst Raad van Toezicht 2024

Volgnummer	Besluit
2024-03-28-6a	Risicomanagement Wanneer het risiconiveau toeneemt, wordt dit benoemd en toegelicht in de rapportage van de bestuurder. Datgene wat aandacht vraagt, komt daar terug en kan zo gemonitord worden.
2024-03-28-7b	Jaarverslag Raad van Toezicht 2023 Het jaarverslag Raad van Toezicht 2023 wordt vastgesteld.
2024-05-28-3b	Jaarrekening 2023 De jaarrekening 2023 wordt goedgekeurd door de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht verleent de Raad van Bestuur décharge over het gevoerde beleid.
2024-05-28-3c	Accountant controlejaar 2024 Zowel de leden Raad van Toezicht als de Raad van Bestuur zijn tevreden over de accountant. Verstegen Accountants blijft aan als accountant voor het komende controlejaar. In principe wordt pas gewisseld van accountant op het eerstvolgende verplichte moment hiervoor.
2024-07-04-5a	Zelfevaluatie Raad van Toezicht 2024 De twee bijeenkomsten over de herijking van de toezichtvisie onder externe begeleiding van E. Olde Bijvank, worden beschouwd als de zelfevaluatie Raad van Toezicht van dit jaar. Dit is geformaliseerd en op schrift gesteld door mevrouw Bijvank.
2024-09-26-5c	Budget Raad van Toezicht 2025 Het budget Raad van Toezicht 2025 wordt vastgesteld. Deze kosten zullen worden opgenomen op een aparte kostenplaats voor een beter overzicht.
2024-09-26-5d	Voorstel bezoldiging RvT 2025 In het voorjaar van 2023 heeft de RvT een voorstel goedgekeurd om de bezoldiging van de Raad van Toezicht in stappen

	te verhogen. Dit betreft een verhoging in 2023, 2024 en een laatste stap in 2025. Aan de voorwaarde (dat de financiën en voortgang van de organisatie zich naar verwachting ontwikkelen) wordt nog steeds voldaan. De verhogingen voor 2023 en 2024 zijn conform het destijds goedgekeurde voorstel doorgevoerd. In 2023 is afgesproken dat de bezoldiging groeit naar 80% van het toegestane maximum van de WNT-klasse waarin de Schutse behoort (huidig klasse 3). Dit betekent voor RvT-leden 8% (toegestaan max. 10%) en voor de voorzitter 12% (toegestaan max. 15%). In 2024 is het % voor leden 7% en voor de voorzitter 11%. Zodra de nieuwe bezoldigingsschalen bekend zijn, kan op basis van dit voorstel de feitelijke bezoldiging voor 2025 in euro's worden uitgerekend.
2024-09-26-6c	Vergaderschema 2025 Het vergaderschema 2025 wordt vastgesteld.
2024-11-28-5b	Begroting 2025 De Raad van Toezicht keurt de begroting 2025 goed.
2024-11-28-5c	Voorstel bezoldiging RvT 2025 De Raad van Toezicht besluit dezelfde bezoldiging van 2024 aan te houden voor 2025.
2024-11-28-6a	Benoeming lid Raad van Toezicht De OR heeft positief advies afgegeven over de benoeming van de heer Adriaan Wisse als lid Raad van Toezicht. Ook vanuit de RvB en RvT bestaan geen bezwaren. Daarmee wordt de heer Wisse benoemd als lid Raad van Toezicht met als portefeuille Kwaliteit&Veiligheid. Zijn eerste termijn gaat in op 1 januari 2025 en loopt tot 1 januari 2029.

De samenwerking met de Raad van Bestuur

Met respect voor ieders taken en verantwoordelijkheden laat de samenwerking tussen Raad van Toezicht en Raad van Bestuur zich kenmerken als constructief en toekomstgericht.

Naast de reguliere zaken hebben een tweetal onderwerpen in 2024 bijzondere aandacht gehad te weten het afronden van het koersdocument "Ouder worden op z'n Thools" en de verdere implementatie daarvan. Daarnaast is onderzoek gedaan naar mogelijkheden van uitbreiding van de huisvesting op de locatie Sint-Annaland.

De Raad van Toezicht ontvangt voor de uitoefening van haar taken enerzijds informatie vanuit het bestuur en door deelname aan de diverse commissies en overleggen. Anderzijds verzamelt de Raad van Toezicht actief haar eigen informatie door werkbezoeken/excursies, contact met medewerkers en MT-leden en door deelname aan externe netwerken.

Reflectie vanuit de toezichthoudende rol

Het intern toezicht is gebaseerd op de Governance Code Zorg 2022 en is nader uitgewerkt in de toezichtsvisie. In 2024 heeft de Raad van Toezicht, met externe begeleiding, een nieuwe toezichtsvisie uitgewerkt, welke begin 2025 is vastgesteld.

Identiteit:

De protestants-christelijke identiteit blijft het uitgangspunt in de bedrijfsvoering van Schutse Zorg Tholen. In 2024 is gestart met een programma “identiteit” voor alle medewerkers van Schutse Zorg Tholen. Door de participantenraad is daarvoor een financiële bijdrage ter beschikking gesteld.

P&C-cyclus

In 2024 is de P&C-cyclus verder verbeterd, nadat in 2023 de basis was neergezet. Het resultaat moet zijn dat we in de loop van 2025 als RvT de beschikking krijgen over adequate(re) financiële rapportage inclusief prospectieve rapportage om verder dan het lopende jaar vooruit te kunnen kijken.

Externe wet- en regelgeving

In de Schutse Zorg wordt gewerkt binnen de vigerende wet- en regelgeving. Daarin worden niet direct uitdagingen of belemmeringen gekwalificeerd. Deelname aan de commissie K&V alsmede bevindingen van inspectiediensten geven de RvT voldoende inzicht op naleving van de wet- en regelgeving.

Begroting en jaarrekening

De jaarrekening 2024 kent een negatief resultaat. Achterblijvende inkomsten en relatief hoge kosten zijn hier debet aan. Voor de verdere inhoud, wordt verwezen naar de Management Letter en goedkeurende accountantsverklaring. De begroting 2025 is tijdig vastgesteld en gaat uit van een minimaal resultaat.

Gewichtige besluiten

In 2024 zijn er geen bijzondere besluiten genomen.

Samenwerking externe accountant

De samenwerking met de accountant verloopt constructief, daarmee is besloten de samenwerking voor het komende jaar te continueren. Vanuit de interim controle is de managementletter opgesteld met goede handvatten voor de toekomst.

Verantwoordingsdocumenten

Het bestuursverslag 2024, opgesteld door de Raad van Bestuur alsmede de jaarrekening 2024, opgesteld door de accountant, geven een goed en betrouwbaar beeld van de situatie.

Reflectie als strategisch partner

De Raad van Toezicht is in 2023 intensief betrokken (geweest) bij de meningsvorming omtrent de toekomstvisie. In 2024 is dit afgerond en meer en meer toegepast in de bedrijfsvoering en besluitvorming naar de toekomst. Een belangrijk vraagstuk daarbij is huisvesting. De tijdelijke huisvesting is eindig, op welke wijze en in welke vorm zal definitieve huisvesting tevens toekomstbestendig zijn. Een extern adviseur heeft nader onderzoek gedaan naar de (on)mogelijkheden. De gesprekken met Gemeente Tholen en Stadlander zijn gaande, verwacht wordt in 2025 daarover tot keuzes te gaan komen.

Duurzaamheid is ook in ontwikkeling. De huidige huisvesting scoort relatief goed op duurzaamheid, maar met name binnen de bedrijfsvoering is ook nog winst te halen op dit gebied.

Samenwerking met ‘de kleine 3’

Er is een kennismakingsbijeenkomst georganiseerd voor de ‘kleine 3’ zorgorganisaties: Schutse Zorg Tholen, Eilandzorg en Cleijenborgh. De bijeenkomst heeft plaats gehad in oktober 2024 en had als doel om elkaar te leren kennen. Bij de bijeenkomst waren aanwezig de bestuurders van de drie organisaties, alsmede een afvaardiging van de Raden van Toezicht van de drie organisaties.

Tijdens de bijeenkomst is met elkaar gesproken over thema's die wellicht in gezamenlijkheid opgepakt zouden kunnen worden om de krachten te bundelen op onderdelen, zonder een verdergaande vorm van samenwerking te ambiëren. Het is een succesvolle eerste bijeenkomst geweest, die medio 2025 een vervolg zal krijgen.

Reflectie als werkgever

De huidige bestuurder is in september 2022 gestart. Bij de werving is expliciet gekeken en gezocht naar een bestuurder die goed past bij de toen voorliggende (en thans in uitvoering zijnde) opdracht, zoals verwoord in plan bedrijfsvoering 2.0.

Passend bij de algemene taakomschrijving maar ook de specifieke doelen die door de Raad van Toezicht zijn gesteld, is een concreet beoordelingsmodel gemaakt. Aan de hand van dit model zijn in 2024 door de remuneratiecommissie een functioneringsgesprek en een beoordelingsgesprek gevoerd met de bestuurder. De Raad van Toezicht is tevreden over de prestaties van de bestuurder.

De Raad van Toezicht heeft daarnaast in het kader van de brede werkgeversrol door het jaar heen diverse gesprekken met MT-leden of andere medewerkers. Vermeldenswaardig is dat Schutse Zorg Tholen, ten opzichte van de sector, vrijwel geen openstaande vacatures of inzet van uitzendkrachten heeft en een gemiddeld ruim lager ziekteverzuim.

Reflectie als ambassadeur

De Raad van Toezicht is van mening dat Schutse Zorg een relevante rol vervult in de zorg voor ouderen binnen de gemeente Tholen. Zowel in meerdere Thoolse kernen intramuraal als in de vorm “zorg aan huis”, maar ook in dagbesteding op bijvoorbeeld de zorgboerderij.

De bestuurder heeft behoorlijk intensieve contacten met zowel gemeente en zorgkantoor als ook met ketenpartners in de zorg. Waar nodig of mogelijk is de Raad van Toezicht daarbij betrokken middels de visie bijeenkomsten of netwerkbijeenkomsten.

Een groot dilemma richting de toekomst is de vergrijzing gekoppeld aan de huidige gangbare gedachten over zorg voor ouderen. Het ouder worden en de groeiende vraag naar zorg moet worden gezien als een maatschappelijke uitdaging en niet alleen als een opdracht voor de zorg. Betaalbaarheid en beschikbaarheid van arbeid zal moeten leiden tot maatschappelijk omdenken, waarbij Schutse Zorg een actieve rol kan en moet spelen. Momenteel lijken de prognoses voor het overlopen van de zorg mee te vallen. Elders wordt in verpleeghuizen leegstand geconstateerd.

Reflectie op eigen functioneren

Interne reflectie en teaming

De open sfeer binnen de Raad van Toezicht biedt voldoende ruimte voor reflectie. Daarnaast heeft een “heidag” met externe begeleiding plaatsgevonden, voor het opzetten van een nieuwe toezichtvisie inclusief bijbehorende reglementen. De bestuurder heeft ook aan deze sessie deelgenomen. Een extern begeleide “heidag” is een vast onderdeel van het jaarprogramma.

In het verslagjaar zijn geen maatregelen nodig geweest om belangenverstrengeling te voorkomen.

Educatie en ontwikkeling

Naast voornoemde “heidag” hebben de afzonderlijke leden van de Raad van Toezicht in 2024 een aantal opleidingen/trainingen gevolgd:

- Toezicht op kwaliteit (15 mei 2024)
- Toezicht op duurzaamheid (25 november 2024)
- Een andere kijk op Gezondheid & Governance (17 september en 6 november 2024)

Bezoldiging

De leden van de Raad van Toezicht ontvangen voor hun werkzaamheden een vergoeding die lager is dan de door de NVTZ geadviseerde maxima (ca 70%). Mevrouw H.M. van Pelt-Schroots heeft om persoonlijke redenen afgezien van de vergoeding.

2 JAARREKENING

2.1 BALANS PER 31 DECEMBER 2024
(na resultaatbestemming)

	Ref.	31-dec-24	31-dec-23
		€	€
ACTIVA			
Materiële vaste activa	1		
Bedrijfsgebouwen en -terreinen		7.312.191	7.617.532
Machines en installaties		620.593	807.167
Andere vaste bedrijfsmiddelen		934.098	882.247
		8.866.882	9.306.946
Vorderingen	2		
Op handelsdebiteuren		455.097	414.483
Overige vorderingen		270.702	153.516
Overlopende activa		80.675	99.202
		806.474	667.201
Liquide middelen	3	3.095.270	2.964.344
Totaal activa		12.768.626	12.938.491
		€	€
PASSIVA			
Eigen vermogen	4		
Bestemmingsreserve		45.032	45.032
Bestemmingsfonds		3.139.695	3.326.748
Overige reserves		270.707	270.707
		3.455.434	3.642.487
Voorzieningen	5		
Overige		187.959	214.816
		187.959	214.816
Langlopende schulden (voor meer dan 1 jaar)	6		
Schulden aan banken		6.240.000	6.552.000
		6.240.000	6.552.000
Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)	7		
Schulden aan banken		13.898	14.560
Schulden aan leveranciers en handelskredieten		556.568	462.182
Belastingen en premies sociale verzekeringen		174.026	174.053
Schulden terzake van pensioenen		357.584	324.470
Overige schulden		735.872	693.519
Overige passiva		1.047.285	860.404
		2.885.233	2.529.188
Totaal passiva		12.768.626	12.938.491

2.2 WINST- EN VERLIESREKENING OVER 2024

	Ref.	2024 €	2023 €
BEDRIJFSOPBRENGSTEN			
Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	11		
Zorgverzekeringswet		1.472.829	1.737.822
Wet langdurige zorg		11.892.954	10.973.635
		13.365.783	12.711.457
Baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten	12	1.269.113	1.179.881
Netto omzet		14.634.896	13.891.338
Overige bedrijfsopbrengsten	13	1.646.288	1.191.928
Som der bedrijfsopbrengsten		16.281.184	15.083.266
BEDRIJFSLASTEN			
Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten	14	637.440	535.046
Lonen en salarissen	15	8.655.660	8.066.938
Sociale lasten	16	1.459.148	1.328.823
Pensioenlasten	17	705.428	640.806
Afschrijvingen op materiële vaste activa	18	927.446	900.303
Overige bedrijfskosten	19	4.021.814	3.529.516
Som der bedrijfslasten		16.406.936	15.001.432
BEDRIJFSRESULTAAT		-125.752	81.834
Opbrengst van vorderingen die tot de vaste activa behoren en van effecten	20	0	0
Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten	21	-35.813	-16.994
Waardeverandering van vorderingen die tot de vaste activa behoren en van effecten	22	0	0
Rentelasten en soortgelijke kosten	23	97.113	102.554
RESULTAAT		-187.053	-3.726

RESULTAATBESTEMMING

Het resultaat is als volgt verdeeld:

	2024 €	2023 €
Bestemmingsfonds	-187.053	-3.726
	-187.053	-3.726

2.3 KASSTROOMOVERZICHT OVER 2024

	Ref.	2024		2023	
		€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Bedrijfsresultaat			-125.752		81.834
Aanpassingen voor:					
- afschrijvingen en overige waardeverminderingen	18	927.446		896.719	
- mutaties voorzieningen (exclusief voorziening deelnemingen)	5	-26.857		151.706	
			900.589		1.048.425
Veranderingen in werkkapitaal:					
- vorderingen	2	-139.273		439.580	
- kortlopende schulden (excl. schulden aan banken)	7	356.045		-96.789	
			216.772		342.791
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			991.609		1.473.050
Ontvangen interest	21	35.813		27	
Betaalde interest	23	-97.113		-111.715	
Waardeverandering effecten	22	0		0	
Ontvangen dividenden	20	0		0	
			-61.301		-111.688
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			930.308		1.361.362
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investerings materiële vaste activa	1	-487.382		-444.108	
Waardeverandering effecten	2	0		47.907	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			-487.382		-396.201
Kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Aflossing langlopende schulden	6	-312.000		-312.000	
			-312.000		-312.000
Mutatie geldmiddelen			130.926		653.161
Stand geldmiddelen per 1 januari			2.964.344		2.311.183
Stand geldmiddelen per 31 december			3.095.270		2.964.344
Mutatie geldmiddelen			130.926		653.161

Het overzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

2.4.1 Algemeen

Statutaire naam en activiteiten

De statutaire naam van Stichting Schutse Zorg Tholen en de statutaire vestigingsplaats is Sint Annaland.

Stichting Schutse Zorg Tholen is geregistreerd onder KvK-nummer 41113577.

De activiteiten van Stichting Schutse Zorg Tholen bestaan hoofdzakelijk uit verzorging en huisvesting van ouderen.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2024, lopend van 1 januari 2024 tot en met 31 december 2024. De vergelijkende cijfers hebben betrekking op boekjaar 2023, lopend van 1 januari 2023 tot en met 31 december 2023.

Continuïteitsveronderstelling

De verwachting is dat het geheel van de activiteiten van Stichting Schutse Zorg Tholen waaraan de activa en passiva dienstbaar zijn, wordt voortgezet. Deze jaarrekening is derhalve opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Regeling openbare jaarverantwoording WMG (RojW), *ingevolge artikel 40b van de Wet marktordening gezondheidszorg*. De jaarrekening is opgesteld in euro. Toelichtingen op posten in de balans, resultatenrekening en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd.

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en het resultaat zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen. Opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop deze betrekking hebben.

Bij de toepassing van de grondslagen voor de waardering en de resultaatbepaling wordt voorzichtigheid betracht. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verplichtingen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het boekjaar, worden in acht genomen, indien zij vóór het opmaken van de jaarrekening zijn bekend geworden. Voorzienbare verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het boekjaar worden in acht genomen indien zij vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De verdere toelichting op specifieke grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening en voor de waardering en resultaatbepaling komt in het hierna volgende aan de orde.

Gebruik van schattingen

De volgende oordelen en schattingen zijn van belangrijke invloed op de in deze jaarrekening opgenomen bedragen:

- het bepalen van de beste schatting van voorzieningen, schulden en verplichtingen uit hoofde van verlofrechten en toekomstige (salaris)rechten van medewerkers, zoals verwerkt onder de voorzieningen en de overige kortlopende schulden;
- het bepalen van de gehanteerde afschrijvingstermijnen van de materiële en immateriële vaste activa;
- het bepalen van de omvang van een bijzondere waardevermindering.

Stichting Schutse Zorg Tholen hanteert voor de schattingen en veronderstellingen voorzichtige uitgangspunten.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

2.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

Activa en passiva

Een actief wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de onderneming zullen toevloeien en het actief een kostprijs of een waarde heeft waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Activa die hier niet aan voldoen worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa. Activa waarvan het waarschijnlijk is dat de realiseerbare waarde lager is dan de boekwaarde, worden afgewaardeerd tot het niveau van de hoogste van de indirecte en directe realiseerbare waarde.

Een verplichting wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag waartegen de afwikkeling zal plaatsvinden op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld. Onder verplichtingen worden mede voorzieningen begrepen. Verplichtingen die hier niet aan voldoen worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans opgenomen als een transactie niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoorden van resultaten. Bij de beoordeling of er sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico's die zich waarschijnlijk in de praktijk zullen voordoen en niet op voordelen en risico's waarvan redelijkerwijze niet te verwachten is dat zij zich voordoen.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de winst- en verliesrekening opgenomen, rekening houdend met eventuele voorzieningen die dienen te worden getroffen in samenhang met de transactie. Indien de weergave van de economische realiteit ertoe leidt dat het opnemen van activa waarvan de rechtspersoon niet het juridisch eigendom bezit, wordt dit feit vermeld.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingen.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de verkrijgings- of vervaardigingsprijs volgens de lineaire methode op basis van de verwachte economische levensduur. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming. Op bedrijfsterreinen en op vaste activa in ontwikkeling en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven.

Materiële vaste activa met een beperkte gebruiksduur worden afzonderlijk afschreven. In het geval dat belangrijkste bestanddelen van een materieel vast actief van elkaar te onderscheiden zijn en verschillen in gebruiksduur of verwacht gebruikspatroon, worden deze bestanddelen afzonderlijk afgeschreven. De afschrijvingspercentages zijn toegelicht in de toelichting op de balans.

In het geval dat de betaling van de kostprijs van een materieel vast actief plaatsvindt op grond van een langere dan normale betalingstermijn, wordt de kostprijs van het actief gebaseerd op de contante waarde van de verplichting.

In het geval dat materiële vaste activa worden verworven in ruil voor een niet-monetair actief, wordt de kostprijs van het materieel vast actief bepaald op basis van de reële waarde voor zover de ruiltransactie leidt tot een wijziging in de economische omstandigheden en de reële waarde van het verworven actief of van het opgegeven actief op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld.

Investeringsubsidies

Voor zover subsidies of daaraan gelijk te stellen vergoedingen zijn ontvangen als eenmalige bijdrage in de afschrijvingskosten, zijn deze in mindering gebracht op de investeringen.

Groot onderhoud

Periodiek groot onderhoud wordt volgens de componentenbenadering geactiveerd. Hierbij worden de totale uitgaven toegewezen aan de samenstellende delen.

Bijzondere waardeverminderingen

Vaste activa met een lange levensduur worden beoordeeld op bijzondere waardeverminderingen wanneer wijzigingen of omstandigheden zich voordoen die doen vermoeden dat de boekwaarde van een actief niet zal worden terugverdiend. Van dergelijke indicaties is geen sprake.

2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

2.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

Activa en passiva

Vorderingen

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde (inclusief transactiekosten) en vervolgens tegen de geamortiseerde kostprijs. Indien er geen sprake is van agio of disagio of transactiekosten is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. De voorzieningen worden bepaald op basis van een individuele beoordeling van de vorderingen.

Een vordering uit hoofde van financieringstekorten of een schuld uit hoofde van financieringsoverschotten is het aan het einde van het boekjaar bestaande verschil tussen het wettelijk budget voor aanvaardbare kosten en de ontvangen voorschotten en de in rekening gebrachte vergoedingen voor diensten en verrichtingen ter dekking van het wettelijk budget.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan en die het gevolg zijn van een gebeurtenis uit het verleden, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichting en verliezen af te wikkelen. Indien het verschil tussen de nominale en contante waarde van de verplichtingen materieel is, worden voorzieningen gewaardeerd tegen contante waarde.

Aanvullend op de hiervoor vermelde algemene grondslagen voor voorzieningen, gelden de volgende specifieke grondslagen per voorziening:

a. Voorziening uitgestelde beloningen

Deze voorziening betreft de geldwaarde van de (opgebouwde) rechten van werknemers die naar verwachting op een later moment uitbetaald of genoten/ opgenomen worden. Het gaat hierbij onder meer om:

- i. jubileumgratificaties,
- ii. doorbetaling van loon na 45 dienstjaren in de zorg- of welzijnssector, en
- iii. andere soorten van uitgestelde beloningen.

De eerder genoemde verwachting wordt onder meer beïnvloed door de inschatting van de blijf-kans van werknemers en van het blijven voldoen aan de voorwaarden voor uitbetaling/ genieting. De geldwaarde betreft de opgebouwde rechten, omgerekend in het brutoloon op balansdatum, verhoogd met de daarover door de werkgever verschuldigde premies en heffingen en gecorrigeerd voor de inschatting van blijf-kans en het voldoen aan andere voorwaarden.

Verlofrechten (inclusief spaarverlof) zijn tegen de nominale waarde (opgebouwde rechten, omgerekend in het brutoloon op balansdatum, verhoogd met de daarover door de werkgever verschuldigde premies en heffingen) verwerkt onder de kortlopende schulden. Met betrekking tot de grondslagen voor de verwerking van de pensioenlasten, wordt verwezen naar het onderdeel 'Grondslagen van resultaatbepaling'.

Schulden

Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de nominale waarde. De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder kortlopende schulden.

Verlofrechten (inclusief spaarverlof) zijn tegen de nominale waarde (opgebouwde rechten, omgerekend in het brutoloon op balansdatum, verhoogd met de daarover door de werkgever verschuldigde premies en heffingen) verwerkt onder de kortlopende schulden.

2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten. Financiële instrumenten omvatten tevens in contracten besloten afgeleide financiële instrumenten (derivaten). Financiële instrumenten, inclusief de van de basiscontracten gescheiden afgeleide financiële instrumenten, worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde. Na de eerste opname (tegen reële waarde) worden financiële instrumenten gewaardeerd op de manier zoals beschreven in de grondslagen voor de desbetreffende financiële instrumenten.

2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

2.4.3 Grondslagen van resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde grondslagen. Baten worden verantwoord in het jaar waarin de baten zijn gerealiseerd. Lasten worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn. Daarbij wordt voorzichtigheid betracht overeenkomstig de grondslagen die gelden voor het opnemen van activa en passiva (zoals eerder vermeld).

Baten en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend. In het geval van een geconstateerde fout in voorgaande boekjaren wordt fouterstel toegepast.

Opbrengsten

Opbrengsten uit het verlenen van diensten worden in de winst-en-verliesrekening verwerkt wanneer het bedrag van de opbrengsten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald. Indien het resultaat van een bepaalde opdracht tot dienstverlening niet op betrouwbare wijze kan worden bepaald, worden de opbrengsten verwerkt tot het bedrag van de kosten van de dienstverlening die worden gedekt door de opbrengsten.

De met de opbrengsten samenhangende lasten worden toegerekend aan de periode waarin de baten zijn verantwoord.

Overheidssubsidies

Overheidssubsidies worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruitontvangen baten zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen en dat Stichting Schutse Zorg Tholen zal voldoen aan de daaraan verbonden voorwaarden. Subsidies ter compensatie van gemaakte kosten worden systematisch als opbrengsten in de winst-en-verliesrekening opgenomen in dezelfde periode als die waarin de kosten worden gemaakt. Subsidies ter compensatie voor de kosten van een actief worden systematisch in de winst-en-verliesrekening opgenomen gedurende de gebruiksduur van het actief.

Pensioenen

Stichting Schutse Zorg Tholen heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij Stichting Schutse Zorg Tholen. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn (PFZW). Stichting Schutse Zorg Tholen betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad (meest recent ca 110%) van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Stichting Schutse Zorg Tholen heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Stichting Schutse Zorg Tholen heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

2.4.4 Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen en beleggingen die zonder beperkingen en zonder materieel risico van waardeverminderingen als gevolg van de transactie kunnen worden omgezet in geldmiddelen.

2.4.5 Grondslagen voor gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening.

Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

2.4.6 Waarderingsgrondslagen WNT

2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Voor de uitvoering van de Wet normering topinkomens (WNT) heeft Stichting Schutse Zorg Tholen zich gehouden aan de wet- en regelgeving inzake de WNT, waaronder de instellingsspecifieke (sectorale) regels.

De WNT- verantwoording inzake Stichting Schutse Zorg Tholen is opgenomen in de toelichting op de resultatenrekening.

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

ACTIVA

1. Materiële vaste activa

	Bedrijfs- gebouwen en - terreinen €	Machines en installaties €	Andere vaste bedrijfs- middelen €	Totaal €
Stand per 1 januari 2024				
- aanschafwaarde	9.978.017	2.316.860	2.169.705	14.464.582
- cumulatieve herwaarderingen				0
- cumulatieve afschrijvingen	2.360.485	1.509.693	1.287.458	5.157.636
Boekwaarde per 1 januari 2024	<u>7.617.532</u>	<u>807.167</u>	<u>882.247</u>	<u>9.306.946</u>
Mutaties in het boekjaar				
- investeringen	137.683	38.720	310.979	487.382
- herwaarderingen				0
- afschrijvingen	443.024	225.294	259.128	927.446
- bijzondere waardeverminderingen				0
- terugname bijz. waardeverminderingen				0
- <i>terugname geheel afgeschreven activa</i>				
.aanschafwaarde	0	0	0	0
.cumulatieve herwaarderingen	0	0	0	0
.cumulatieve afschrijvingen	0	0	0	0
- <i>desinvesteringen</i>				
aanschafwaarde		0		0
cumulatieve herwaarderingen	0	0	0	0
cumulatieve afschrijvingen		0		0
per saldo	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	<u>-305.341</u>	<u>-186.574</u>	<u>51.851</u>	<u>-440.064</u>
Stand per 31 december 2024				
- aanschafwaarde	10.115.700	2.355.580	2.480.684	14.951.964
- cumulatieve herwaarderingen	0	0	0	0
- cumulatieve afschrijvingen	2.803.509	1.734.987	1.546.586	6.085.082
Boekwaarde per 31 december 2024	<u>7.312.191</u>	<u>620.593</u>	<u>934.098</u>	<u>8.866.882</u>
Afschrijvingspercentage	0-10%	5-20%	5-20%	

De investeringen in gebouwen en terreinen betreffen o.m: verbouwing van de linnenkamer € 52.000) onderhoud appartement(€ 34.000 en herinrichting entreegebied van Zorgcentrum de Schutse € 23.000.

De investeringen bij Machines en Installaties zijn voornamelijk vervanging van afgeschreven zaken. Zo is er een nieuwe hydrofoor geïnstalleerd, diverse aircos zijn vervangen.

Voor de vervanging van mobiele telefoons is in 2024 € 92.000 uitgegeven, zorgtechnologie € 15.000, en optimaliseren van software € 42.000, aanschaffen van 2 flexobedden € 29.000. Deze posten zijn de voornaamste investeringen in bedrijfsmiddelen.

Boekwaarde gebouw Elenahof bedraagt € 152.000, bij een WOZ- waarde per 1-1-2024 van € 282.000. Over 2023 is geen afschrijving toegepast.

De vaste activa zijn als zekerheid gesteld voor de langlopende schulden. Voor een nadere toelichting wordt verwezen naar het overzicht van de langlopende leningen in onderdeel 2.6.

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS**2. Vorderingen**

Het treffen van een voorziening met betrekking tot de vorderingen wordt niet noodzakelijk geacht.

De overige vorderingen en overlopende activa kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>31-dec-24</u>	<u>31-dec-23</u>
	€	€
Vorderingen uit hoofde van financieringstekort	110.230	-3.768
Diversen	160.472	157.284
	<u>270.702</u>	<u>153.516</u>
Overlopende activa:		
- Vooruitbetaalde bedragen	0	0
- Nog te ontvangen bedragen	80.675	99.202
Totaal overige vorderingen en overlopende activa	<u>80.675</u>	<u>99.202</u>

Energie-afrekening, de rentebaten, Sectorplan plus en de afrekening LIV/LKV 2024 bepalen de vorderingen. De bedragen zijn voor het grootste deel al in 2025 ontvangen.

Onder de overige vorderingen en schulden worden de bedragen opgenomen aangaande het financieringstekort dan wel -overschot Wlz.

De opbouw hiervan is als volgt:

Vorderingen uit hoofde van financieringstekort en schulden uit hoofde van financieringsoverschot

	<u>2023</u>	<u>2024</u>	<u>totaal</u>
	€	€	€
Saldo per 1 januari	-3.768	0	-3.768
Financieringsverschil boekjaar	3768	110.230	113.998
Correcties voorgaande jaren		0	0
Betalingen/ontvangsten			0
Subtotaal mutatie boekjaar	<u>3.768</u>	<u>110.230</u>	<u>113.998</u>
Saldo per 31 december	<u>0</u>	<u>110.230</u>	<u>110.230</u>

	<u>31-dec-24</u>	<u>31-dec-23</u>
	€	€
Waarvan gepresenteerd als:		
- overige vorderingen	110.230	-3.768
- overige schulden	0	0
	<u>110.230</u>	<u>-3.768</u>

Specificatie financieringsverschil in het boekjaar	<u>31-dec-24</u>	<u>31-dec-23</u>
	€	€
Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten	11.892.954	10.973.635
Af: vergoedingen ter dekking van het wettelijk budget	11.782.724	10.977.403
Totaal financieringsverschil	<u>110.230</u>	<u>-3.768</u>

3. Liquide middelen

De liquide middelen kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>31-dec-24</u>	<u>31-dec-23</u>
	€	€
Bankrekeningen	3.088.245	2.957.387
Kassen	7.025	6.957
Totaal liquide middelen	<u>3.095.270</u>	<u>2.964.344</u>

De liquide middelen zijn vrij beschikbaar.

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

PASSIVA

4. Eigen vermogen

Bestemmingsreserve

	Saldo per 1-jan-2024	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-2024
	€	€	€	€
Bestemmingsreserve: Renovatie Elenahof	45.032	0	0	45.032
Totaal bestemmingsreserve	45.032	0	0	45.032

Bestemmingsfonds

	Saldo per 1-jan-2024	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-2024
	€	€	€	€
Bestemmingsfonds: Reserve aanvaardbare kosten	3.326.748	-187.053	0	3.139.695
Totaal bestemmingsfonds	3.326.748	-187.053	0	3.139.695

Overige reserves

	Saldo per 1-jan-2024	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-2024
	€	€	€	€
Overige reserves: Algemene reserve	270.707	0	0	270.707
Totaal overige reserves	270.707	0	0	270.707

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

5. Voorzieningen

	Saldo per 1-jan-2024	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Saldo per 31-dec-2024
	€	€	€	€	€
- uitgestelde beloningen	66.303	7.890	2.623		71.570
- doorbetaling na 45 dienstjaren	88.812				88.812
- langdurig zieken	59.701	14.339	46.463		27.577
Totaal voorzieningen	214.816	22.229	49.086	0	187.959

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moeten worden beschouwd:

31-dec-2024

Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jr.)	31.327
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jr.)	156.632
hiervan > 5 jaar	50.317

Met betrekking tot de voorzieningen gelden nog de volgende toelichtingen:

Voorziening uitgestelde beloningen

De voorziening uitgestelde beloningen betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De berekening is onder andere gebaseerd op gedane toezeggingen en leeftijd. De voorziening is nominaal gewaardeerd.

Voorziening doorbetaling na 45 dienstjaren

De voorziening doorbetaling na 45 dienstjaren betreft een voorziening voor medewerkers die gebruik maken van de regeling om na 45 dienstjaren in de zorg- en welzijnssector vervroegd uit te treden en voor de medewerkers die naar verwachting in de toekomst zullen opteren voor het gebruik van de regeling. Binnen deze regeling hebben medewerkers die opteren voor de regeling en voldoen aan de voorwaarden, recht op een maandelijkse uitkering die voor rekening van de werkgever komt. De voorziening betreft de beste schatting van de contante waarde van de verschuldigde uitkeringen en daarmee samenhangende kosten. Hiervoor is bepaald welke medewerkers voldoen aan de voorwaarden voor de regeling en is per medewerker een inschatting gemaakt van de kans dat daadwerkelijk wordt geopteerd voor de regeling. De gehanteerde disconteringsvoet wordt verondersteld gelijk te zijn aan de te verwachten salarisstijging. De voorziening is bepaald op basis van de 'verlichting per balansdatum'-methode.

Voorziening langdurig zieken

Voor langdurig zieken is een voorziening gevormd op basis van de contante waarde van de verwachte loonkosten in de eerste twee jaren van de arbeidsongeschiktheid (voor medewerkers die naar verwachting niet zullen terugkeren in het arbeidsproces), voor zover deze na 31 december 2024 vallen, gebaseerd op 100% gedurende het eerste jaar en 70% gedurende het tweede jaar. De voorziening ziekteverzuim is nominaal gewaardeerd.

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

6. Langlopende schulden (voor meer dan 1 jaar)

De specificatie is als volgt:

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Schulden aan kredietinstellingen	6.240.000	6.552.000
Totaal langlopende schulden	6.240.000	6.552.000

Het verloop is als volgt weer te geven:

Saldo per 1 januari	6.864.000	7.176.000
Af: aflossingen	312.000	312.000
Stand per 31 december	6.552.000	6.864.000

Af: aflossingsverplichting komende boekjaar

312.000 312.000

Stand langlopende schulden per 31 december

6.240.000 6.552.000

Toelichting in welke mate de leningen als langlopend moeten worden beschouwd:

Kortlopend deel van de langlopende schulden (< 1 jaar)	312.000	312.000
Langlopend deel van de langlopende schulden (> 1 jaar)	6.240.000	6.552.000
Hiervan langlopend (> 5 jaar)	4.992.000	5.304.000

Voor een nadere toelichting op de langlopende schulden wordt verwezen naar het overzicht langlopende schulden (onderdeel 2.6).

De aflossingsverplichtingen komend boekjaar zijn verantwoord onder de kortlopende schulden.

7. Kortlopende schulden

De overige schulden en overige passiva kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Overige schulden:		
- Aflossingsverplichtingen komend boekjaar langlopende leningen	312.000	312.000
- Nog te betalen salarissen	423.872	381.519
Totaal overige schulden	735.872	693.519
Overige passiva:		
- Vakantiegeld en eindejaarsuitkering	424.541	350.976
- Vakantiedagen	529.334	414.977
- Diversen	93.411	94.451
Totaal overige passiva	1.047.286	860.404

De stijging van de vakantiedagen is toe te rekenen aan toename van het Balansbudget. De toename van de compensatie uren zorgt nog steeds voor de verdere stijging van de 'Nog te betalen salarissen'. Afrekening van de IZA-Fonds subsidies en nog te ontvangen facturen van de subsidies behalve de kosten van 'Diversen'.

8. Financiële instrumenten

Algemeen

Stichting Schutse Zorg Tholen maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die Stichting Schutse Zorg Tholen blootstellen aan markt- en/of kredietrisico's. Deze betreffen financiële instrumenten die in de balans zijn opgenomen. Stichting Schutse Zorg Tholen handelt niet in financiële derivaten en heeft procedures en gedragslijnen om de omvang van het kredietrisico bij elke tegenpartij of markt te beperken. Bij het niet nakomen door een tegenpartij van aan Stichting Schutse Zorg Tholen verschuldigde betalingen blijven eventuele daaruit voortvloeiende verliezen beperkt tot de marktwaarde van de desbetreffende instrumenten. De contractwaarde of fictieve hoofdsommen van de financiële instrumenten zijn slechts een indicatie van de mate waarin van dergelijke financiële instrumenten gebruik wordt gemaakt en niet van het bedrag van de krediet- of marktrisico's.

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

9.a. Niet in de balans opgenomen verplichtingen en niet in de balans opgenomen activa

Huurverplichtingen

De met derden aangegane meerjarige huurverplichtingen van onroerende zaken betreffen:

<u>Onroerende zaak</u>	<u>Geschatte</u> <u>jaarhuursom</u> <u>2025 in €</u>	<u>Omvang</u> <u>verplichting</u> <u>2 - 5 jaar in €</u>	<u>Omvang</u> <u>verplichting</u> <u>> 5 jaar in €</u>	<u>Einddatum</u> <u>huurcontract</u>
Vestehof Tholen	456.868	1.599.037	0	jun-29
Annahof Sint Annaland	12.538	50.152	25.076	dec-31
Scheldeoord Stavenisse	68.344	273.377	0	
An den Diek Sint Maartensdijk	43.200	172.800	0	dec-29
Totaal	580.950	2.095.366	25.076	

De huurverplichtingen kwalificeren op grond van de bepalingen van RJ-Richtlijn 292 Leasing als operational lease en zijn om die reden niet in de balans opgenomen.

Overige verplichtingen

De overige met derden aangegane meerjarige verplichtingen van roerende zaken betreffen:

<u>Omschrijving</u>	<u>Geschatte</u> <u>verplichting</u> <u>2025 in €</u>	<u>Omvang</u> <u>verplichting</u> <u>2 - 5 jaar in €</u>	<u>Omvang</u> <u>verplichting</u> <u>> 5 jaar in €</u>	<u>Einddatum</u> <u>contract</u>
Multifunctionals	5.678	17.603		feb-29
Desktops en Laptops	24.497	48.995		mrt-27
Lease auto's	32.120	192.720	64.240	apr-30
Totaal	62.295	259.318	64.240	

Onzekerheden opbrengstverantwoording

Als gevolg van materiële nacontroles door zorgkantoren, zorgverzekeraars en gemeenten op de gedeclareerde zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning kunnen correcties noodzakelijk zijn op de gedeclareerde productie. De effecten van eventuele materiële nacontroles zijn vooralsnog onzeker. Stichting Schutse Zorg Tholen heeft op basis van een risicoanalyse een zo nauwkeurig mogelijke inschatting gemaakt van de hieruit voortvloeiende risico's en verplichtingen. Daarbij is rekening gehouden met uitkomsten van interne en externe controles.

Dezelfde onzekerheid is aan de orde met betrekking tot de definitieve vaststelling van subsidies. Ook hiervoor geldt dat op basis van landelijke en lokale richtlijnen en afspraken een zo nauwkeurig mogelijke schatting is gemaakt van de te verwerken opbrengsten. Niet uitgesloten kan worden dat de verwerkte bedragen bij de definitieve vaststelling nog substantieel bijgesteld worden. Deze bijstellingen zullen dan in het resultaat van het boekjaar verwerkt worden, waarin de bijstelling voldoende aannemelijk wordt.

Stichting Schutse Zorg Tholen verwacht uit hoofde van genoemde nacontroles, subsidievaststellingen overigens geen noemenswaardige correcties op de verantwoorde opbrengsten.

9.b. Mogelijke rechten of verplichtingen in het kader van de niet in de balans opgenomen regelingen

Verplichtingen uit hoofde van het macrobeheersinstrument

Bij het opstellen van de jaarrekening bestaat nog geen inzicht in realisatie van het mbi-omzetplafond. Stichting Schutse Zorg Tholen is niet in staat een betrouwbare inschatting te maken van de uit het macrobeheersinstrument voortkomende verplichting en deze te kwantificeren. Als gevolg daarvan is deze verplichting niet tot uitdrukking gebracht in de balans per 31 december 2024.

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

Onzekerheden personele verplichtingen

1) Opheffing handhavingsmoratorium Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA)

Per 1 januari 2025 is het handhavingsmoratorium met betrekking tot de Wet DBA opgeheven. Voor ingehuurde zzp-ers die kwalificeren als medewerker c.q. waarbij sprake is van schijnzelfstandigheid bestaat het risico van naheffing van (pensioen)premies over eerdere jaren. Daarnaast is er sprake van een naheffingsrisico van belastingen (en boetes) als geconstateerd wordt dat sprake is van 'kwade opzet' dan wel als geen maatregelen zijn getroffen om situaties van schijnzelfstandigheid op te lossen. Om voornoemde risico's te beperken treft Schutse Zorg Tholen de volgende maatregelen:

- Checklist indicatie zelfstandigheid zzp-er afwerken.

Het is nog onzeker of naheffingen en/of boetes aan de orde zullen zijn.

2)

Toeslag meer-uren parttimers

Op 29 juli 2024 heeft het Europese Hof een uitspraak gedaan met betrekking tot de overwerk- vergoeding voor medewerkers die in deeltijd werken. De uitspraak kan gevolgen hebben voor de wijze waarop overuren worden beloond en zou mogelijk kunnen leiden tot een nabetaling met terugwerkende kracht voor parttimers. Op dit moment wordt onderzocht of en in hoeverre deze uitspraak van het Europese Hof van toepassing is op de zorgsector en op de verschillende (al dan niet algemeen verbindend verklaarde) cao's die in de zorg worden gehanteerd. Daarnaast zijn er ten aanzien van de uitspraak van het Europese Hof andere vragen en onzekerheden aan de orde. Deze vragen en onzekerheden gaan onder meer over:

- in hoeverre een eenduidig onderscheid te maken valt tussen voltijd- en deeltijdwerkers;
- op welke periode met terugwerkende kracht deze uitspraak van toepassing zou zijn;
- het effect van de in veel situaties toegepaste jaaruren-systematiek;
- de beschikbaarheid en betrouwbaarheid van de benodigde data.

Samenvattend

Voor de onder 1) en 2) genoemde omstandigheden en onzekerheden geldt dat bij het opmaken van de jaarrekening nog onduidelijk is of er sprake is van (aanvullende) verplichtingen en wat de omvang daarvan is. Om die reden is geen verplichting opgenomen in de balans en is volstaan met deze toelichting. Daarbij wordt nog wel opgemerkt dat – mochten er (aanvullende) verplichtingen ontstaan – de impact substantieel kan zijn. Schutse Zorg Tholen volgt de ontwikkelingen nauwgezet en zal, indien noodzakelijk, in toekomstige verslagperiodes nadere informatie verstrekken over de mogelijke financiële consequenties.

2.6 OVERZICHT LANGLOPENDE SCHULDEN ULTIMO 2024

Leninggever	Afsluit- datum	Hoofdsom	Totale loop-tijd	Soort lening	Werk- lijke rente	Einde rente-vast periode	Restschuld 31 december 2023	Nieuwe leningen in 2024	Aflossing in 2024	Restschuld over 5 jaar	Resterende looptijd in jaren eind 2024	Aflossings- wijze	Aflossing 2024	Gestelde zekerheden
€														
%														
€														
BNG	1-okt-20	5.680.000	25	zakelijk	0,40%	1-sep-45	4.998.400		227.200	4.771.200	20	lineaire	227.200	* Borgstelling gemeente Tholen
BNG	1-okt-20	2.120.000	15	zakelijk	2,05%	1-sep-35	1.865.600		84.800	1.780.800	10	lineaire	84.800	
Totaal							6.864.000	0	312.000	6.552.000			312.000	

* Tevens een bankhypotheek, gezamenlijk met de gemeente Tholen, op alle thans en in de toekomst aan de Stichting Schutse Zorg Tholen toebehorende onroerende zaken met een pandrecht op de roerende zaken in de zin van artikel 3: 254 van het BW ten bedrage van in hoofdsom € 7.410.000 te vermeerderen met een opslag van rente, boete en kosten van 40% van genoemde hoofdsom.

2.7 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING

BATEN

Algemeen

Onzekerheden opbrengstverantwoording

Als gevolg van materiële nacontroles door zorgkantoren, zorgverzekeraars en gemeenten op de gedeclareerde zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning kunnen correcties noodzakelijk zijn op de gedeclareerde productie. De effecten van eventuele materiële nacontroles zijn vooralsnog onzeker.

Dezelfde onzekerheid is aan de orde met betrekking tot de definitieve vaststelling van subsidies. Niet uitgesloten kan worden dat de verwerkte bedragen bij de definitieve vaststelling nog substantieel bijgesteld worden. Deze bijstellingen zullen dan in het resultaat van het boekjaar verwerkt worden, waarin de bijstelling voldoende aannemelijk wordt.

Stichting Schutse Zorg Tholen verwacht uit hoofde van genoemde nacontroles en de subsidievaststellingen geen noemenswaardige correcties op de verantwoorde opbrengsten.

11. Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening

De baten uit beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	2024 €	2023 €
Zorgverzekeringswet	1.472.829	1.737.822
Wet Langdurige Zorg	11.892.954	10.973.635
Totaal	<u>13.365.783</u>	<u>12.711.457</u>

In 2024 is de transitie van plaatsen zonder behandeling, maar plaatsen met behandeling een feit. Per 31 december 2024 zijn 95% van de bewoners omgezet. Deze omzetting zorgt voor de sterke stijging van de omzet WLZ t.o.v. van 2023.

12. Baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten

De baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	2024 €	2023 €
Wet maatschappelijke ondersteuning (niet zijnde Veilig Thuis activiteiten)	1.192.275	1.129.652
Coronacompensatie	0	-20.658
Overige zorgprestaties	76.838	70.887
Totaal	<u>1.269.113</u>	<u>1.179.881</u>

In maart 2024 heeft de Schutse een nieuwe overeenkomst WMO 2015 ontvangen. Deze nieuwe overeenkomst zorgt er voor dat een nieuwe manier van bekostiging gebruikt gaat worden. Van budgetfinanciering naar p x q financiering. De effecten hiervan zijn al zichtbaar in 2024, en in 2025 zullen alle indicaties omgezet zijn. De wijziging van bekostiging zorgt voor de minimale stijging t.o.v. van 2023. In 2025 zal het negatieve effect groter zijn.

2.7 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING

13. Overige bedrijfsopbrengsten

De overige bedrijfsopbrengsten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	2024	2023
	€	€
Subsidies:		
- Rijkssubsidies (niet zijnde baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening)	149.266	40.330
- Subsidies van provincies en gemeenten	276.740	186.867
- Overige loonkostensubsidies	10.551	1.617
- Overige subsidies		
Overige opbrengsten:		
- Verhuuropbrengsten	353.917	325.662
- Opbrengsten maaltijdverstrekking	569.882	496.256
- Opbrengsten uit eigen bijdragen van cliënten	98.698	88.911
- Overig	187.234	52.285
Totaal	1.646.288	1.191.928

Deelname aan het IZA-fonds zorgt voor de stijging van de subsidies. De projecten TOV en Geriatrische Thuiszorg zijn deels uitgevoerd, en verantwoord per 30 april 2025. De financiële effecten van de verantwoording zijn verwerkt in de cijfers. In de post 'overig' zijn de opbrengsten van ZIB-gelden opgenomen. Zo is het project Dag en Doecentrum in Sint Philipsland opgestart.

2.7 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING

LASTEN

14. Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten

De kosten uitbesteed werk en andere externe kosten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	2024	2023
	€	€
Kosten inzet externe specialisten	599.898	433.829
Kosten ingehuurd personeel/ uitzendkrachten	37.541	101.217
Totaal	637.440	535.046

15. Lonen en salarissen

De lonen en salarissen kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	2024	2023
	€	€
Lonen en salarissen	8.655.660	8.066.938
Totaal lonen en salarissen	8.655.660	8.066.938
Het gemiddelde aantal personeelsleden op basis van full-time eenheden (fte's) is als volgt:	184	186

Voor de transitie naar plaatsen met behandeling, is het (para-) medisch team uitgebreid. Zo is er een VS, VioS en een Specialist Ouderenzorg toegevoegd. De omzetting zorgt voor de sterke stijging van kosten van externe specialisten en deels van de stijging van de lonen en salarissen. De CAO salarisstijging in maart (2,5%) en oktober (2,5%) zorgen voor de overige stijging.

16. Sociale lasten

De specificatie is als volgt:

	2024	2023
	€	€
Sociale lasten	1.459.148	1.328.823
Totaal sociale lasten	1.459.148	1.328.823

17. Pensioenlasten

De specificatie is als volgt:

	2024	2023
	€	€
Pensioenlasten	705.428	640.806
Totaal pensioenlasten	705.428	640.806

2.7 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING**LASTEN****18. Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa**

De afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Afschrijvingen:		
- materiële vaste activa	927.446	900.303
Totaal afschrijvingen	<u>927.446</u>	<u>900.303</u>

19. Overige bedrijfskosten

De overige bedrijfskosten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Voedingsmiddelen en hotelmatige kosten	809.494	761.922
Patiënt- en bewonersgebonden kosten	493.778	299.636
Overige personeelskosten	469.365	453.004
Algemene kosten	1.265.950	1.039.124
Huur en leasing	483.046	459.594
Onderhoudskosten	220.254	256.289
Energiekosten	279.926	259.947
Totaal overige bedrijfskosten	<u>4.021.814</u>	<u>3.529.516</u>

De stijging van de bewonersgebonden kosten kent zijn oorzaak in de omzetting naar platen in behandeling. De stijging van de algemene kosten komt voornamelijk op conto van de automatisering en advisering. In de automatiseringskosten zitten ook de kosten voor de diverse subsidie verwerkt. Het verdere uitwerken van het strategisch huisvestingsplan zorgt voor extra kosten van advisering.

21. Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten

De andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Rentebaten	-35.813	-16.994
Totaal	<u>-35.813</u>	<u>-16.994</u>

2.7 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING

LASTEN

23. Rentelasten en soortgelijke kosten

De rentelasten en soortgelijke kosten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	2024 €	2023 €
Rentelasten	57.581	61.204
Borgstelling	39.533	41.350
Totaal	97.113	102.554

24. Bijzondere baten en lasten

De bijzondere baten en lasten die reeds in de verschillende kosten- en opbrengsten soorten verwerkt zijn, kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	2024 €	2023 €
Resultaat volgens jaarrekening	-187.053	-3.726
- niet gehonoreerde WMO corona compensatie 2022	0	27.635
- vrijval voorzieningen	0	-19.174
Totaal	-187.053	-1.265

25. Honoraria accountant

	2024 €	2023 €
1. Controle van de jaarrekening	47.760	41.638
2. Overige controlewerkzaamheden (w.o. productie-verantwoordingen etc.)	20.000	20.000
	67.760	61.638

Toelichting:

De in de tabel vermelde honoraria voor de controle van de jaarrekening 2024 (2023) hebben betrekking op de totale honoraria voor het onderzoek van de jaarrekening 2024 (2023), ongeacht of de werkzaamheden al gedurende het boekjaar 2024 (2023) zijn verricht.

2.7 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)

De bezoldiging van de leden van de Raad van Bestuur (en overige topfunctionarissen) over het jaar 2024 is als volgt:

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van dienst

	Mevrouw J.A. van Tatenhove-Meesen
Functie (functienaam)	Bestuurder
In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-jan-24
In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	31-dec-24
(Fictieve) dienstbetrekking	Ja
Deeltijdfactor (minimaal 0,025 fte)	100%
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	147.905
Voorzieningen ten behoeve van beloningen betaalbaar op termijn	15.463
Totale bezoldiging uit hoofde van de functie van topfunctionaris	163.368
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	190.000
Uitkeringen in verband met de beëindiging van het dienstverband	0
Individueel toepasselijk maximum	0

Vergelijkende gegevens 2023

In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-jan-23
In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	31-dec-23
(Fictieve) dienstbetrekking	Ja
Deeltijdfactor (minimaal 0,025 fte)	100%
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	138.204
Voorzieningen ten behoeve van beloningen betaalbaar op termijn	14.996
Totale bezoldiging uit hoofde van de functie van topfunctionaris	153.200

Toeziethoudende topfunctionarissen

	De heer C. Verloop	De heer F. Visscher	De heer L.M. Geluk
Functie (functienaam)	Voorzitter RvT	Lid RvT	Lid RvT
In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-jan-24	1-jan-24	1-jan-24
In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	31-dec-24	31-dec-24	31-dec-24
Totale bezoldiging in het kader van de WNT	20.900	13.300	13.300
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	28.500	19.000	19.000
Uitkeringen in verband met de beëindiging van het dienstverband	0	0	0
Individueel toepasselijk maximum beëindigingsvergoeding			

Vergelijkende gegevens 2023

In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-jan-23	1-jan-23	1-jan-23
In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	31-dec-23	31-dec-23	31-dec-23
Totale bezoldiging in het kader van de WNT	18.200	8.500	10.920
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	27.300	18.200	18.200

	De heer C.L. van Dis
Functie (functienaam)	Lid RvT
In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-jan-24
In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	31-dec-24
Totale bezoldiging in het kader van de WNT	13.300
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	19.000
Uitkeringen in verband met de beëindiging van het dienstverband	0
Individueel toepasselijk maximum	

Vergelijkende gegevens 2023

In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-jan-23
In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	31-dec-23
Totale bezoldiging in het kader van de WNT	8.500
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	18.200

Toeziethoudende topfunctionarissen met totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Naam	Functie
Mevr. H.M. van Pelt-Schroots	Vice-voorzitter RvT

2.8 VASTSTELLING EN GOEDKEURING

Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

De raad van bestuur van Stichting Schutse Zorg Tholen heeft de jaarrekening 2024 opgemaakt en vastgesteld in de vergadering van 22 mei 2025 , onder gelijktijdige goedkeuring daarvan door de Raad van Toezicht.

Resultaatbestemming

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling in de resultatenrekening.

Gebeurtenissen na balansdatum

Ondertekening door bestuurders en toezichhouders

W.G.

Mevrouw J.A. van Tatenhove-Meesen 22 mei 2025

W.G.

De heer C. Verloop 22 mei 2025

W.G.

De heer L.M. Geluk 22 mei 2025

W.G.

De heer C.L. van Dis 22 mei 2025

W.G.

De heer A. Wisse 22 mei 2025

W.G.

Mevrouw H.M. van Pelt - Schroots 22 mei 2025

3 OVERIGE GEGEVENS

3 OVERIGE GEGEVENS

3.1 Statutaire regeling resultaatbestemming

In de statuten is bepaald, conform artikel 2.3, dat het behaalde resultaat ter vrije beschikking staat van Stichting Schutse Zorg Tholen.

3.2 Nevenvestigingen

Stichting Schutse Zorg Tholen heeft geen nevenvestigingen.

3.3 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

De controleverklaring van de onafhankelijke accountant is opgenomen op de volgende pagina.

**Controleverklaring van de
onafhankelijke accountant**

Bijlage - Kostenoverzicht IZA fonds wijkverpleging

1. Projectgegevens

Naam Zorgorganisatie	Stichting Schutse Zorg Tholen
Adres	FM Boogaardweg 10 4697 GM Sint Annaland
Aanvraag-ID	50343
Contactpersoon	T. Nortier
Contgegevens contactpersoon	t.nortier@schutsezorgtholen.nl
Datum	24-4-2025
Mede-aanvragers	nvt

2. Overzicht begrote- (toegekende) en daadwerkelijk bestede Projectgelden

Toelichting: onderdeel 2 gaat in op de begroting onderliggend aan de oorspronkelijk aanvraag van het IZA wijkfonds.

	Begroot bedrag (in projectbegroting)	Daadwerkelijk besteed bedrag	Verschil
Resultaat 1 Inzet sneller passende zorg	€ 43.696	€ 27.707	€ 15.989
Resultaat 2 Ontwikkeling Dashboard inzet virtuele thuiszorg	€ 27.300	€ 23.481	€ 3.819
Onvoorzien	€ 3.550	€	€
TOTAAL	€ 74.546	€ 51.188	€ 23.358

3. Financiële Analyse en Toelichting

Toelichting: In dit onderdeel gaat u in op eventuele over- en onderschrijdingen per activiteit en het verband tussen deze over- en onderschrijdingen enerzijds en de wél- en niet behaalde resultaten anderzijds, die door u zijn vermeld in de "passage bij het jaarverslag verantwoording IZA Fonds Wijkverpleging".

Financiële analyse en toelichting

Resultaat 1 Inzet sneller passende zorg

In de

de ingediende begroting zijn kosten opgevoerd voor de opleidingen tot verpleegkundige specialist, geriatrische – en Parkinson verpleegkundige. Door krapte op de arbeidsmarkt en ook de ligging in Zeeland, is het ons niet gelukt om geschikt personeel te vinden voor de opleiding tot geriatrische – en Parkinson verpleegkundige. Echter in 2025 is het ons wel gelukt om 3 verpleegkundigen te vinden die de opleidingen gaan volgen, helaas mogen deze kosten niet meegenomen in de verantwoording. Vanwege het niet vinden van geschikte verpleegkundigen is de begroting niet behaald.

Resultaat 2 Ontwikkeling virtuele thuiszorg

Samen met Hogeschool Rotterdam en Mobile Care zijn de kpi's benoemd, is de data verzameld en is het dashboard ontwikkeld. De inzet van eigen personeel was minder dan begroot, wat de onderschrijding verklaard.

4. Verklaring en Ondertekening

Dit formulier is naar waarheid ingevuld.

De zorgorganisatie zal onderliggende documenten (facturen, presentatielijsten, etc.) overleggen aan de zorgverzekeraar, indien hier bij de steekproefsgewijze controle om wordt gevraagd.

Ondertekening door het bestuur

Sint Annaland, 24 april 2025

J.A. van Tatenhove - Meesen

Waarmerk accountant ter identificatie

Stichting Schutse Zorg Tholen

Bijlage - Kostenoverzicht IZA fonds wijkverpleging

1. Projectgegevens	
Naam Zorgorganisatie	Stichting Schutse Zorg Tholen
Adres	FM Boogaardweg 10 4697 GM Sint Annaland
Aanvraag-ID	48710 - TOF
Contactpersoon	T. Nortier
Contgegevens contactpersoon	t.nortier@schutsezorgtholen.nl
Datum	24-4-2025
Mede-aanvragers	nvt

2. Overzicht begrote- (toegekende) en daadwerkelijk bestede Projectgelden				
Toelichting: onderdeel 2 gaat in op de begroting onderliggend aan de oorspronkelijk aanvraag van het IZA wijkfonds.				
	Begroot bedrag (in projectbegroting)		Daadwerkelijk besteed bedrag	
				Verschil
Resultaat 1 DigiRehab	€	12.664	€	11.717 € 947
Resultaat 2 Medewerkers zijn getraind	€	6.033	€	4.772 € 1.261
Resultaat 3 Persoonlijke training ouderen	€	19.146	€	17.187 € 1.959
Resultaat 4 Evaluatie TOF	€	7.383	€	3.382 € 4.001
Resultaat 5 werkplezier continenzorg	€	16.587	€	1.920 € 14.667
Onvoorzien	€	3.970	€	- € 3.970
TOTAAL	€	65.784	€	38.978 € 26.806

3. Financiële Analyse en Toelichting
Toelichting: In dit onderdeel gaat u in op eventuele over- en onderschrijdingen per activiteit en het verband tussen deze over- en onderschrijdingen enerzijds en de wél- en niet behaalde resultaten anderzijds, die door u zijn vermeld in de "passage bij het jaarverslag verantwoording IZA Fonds Wijkverpleging".
Financiële analyse en toelichting

Resultaat 1 -4
Het DigiRehab programma is uitgerold en heeft zijn doel bereikt. Cliënten en hun mantelzorgers zijn zeer tevreden over der werking ervan. Het verschil in kosten komt doordat er voor de trainingen van medewerkers en cliënten/mantelzorgers geen aparte ruimte gehuurd moest worden. Ook waren er geen trainingsmiddelen en overige materialen nodig.

Resultaat 5 Werkplezier continenzorg verpleegkundige
In de verantwoordingsperiode is het niet gelukt om een geschikte kandidaat te vinden voor de opleiding tot continenzorg verpleegkundige. Gelukkig hebben de inspanning wel geleid tot het vinden van een verpleegkundige die per september 2025 de opleiding gaat starten.

4. Verklaring en Ondertekening
Dit formulier is naar waarheid ingevuld.
De zorgorganisatie zal onderliggende documenten (facturen, presentatielijsten, etc.) overleggen aan de zorgverzekeraar, indien hier bij de steekproefsgewijze controle om wordt gevraagd.

Ondertekening door het bestuur	Waarmerk accountant ter identificatie
Sint Annaland, 24 april 2025	
J.A. van Tatenhove - Meesen	